

MR 6	7 juli 2021
Aanwezig	Petra Mestrom, Christel Segers, Betty Huijbers en Wilma de Jong Marieke Ham (directeur)
Afwezig	Annemarie Schrama, Joni Verharen

Nr.	Onderwerp
1	<b>Opening en vaststellen van de agenda</b> Marieke sluit aan bij punt 6.
2	<p><b>Mededelingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Update begroting</b> We hebben besloten om de expertise van het GMR lid Johnnie Leenders pas in te zetten in het nieuwe schooljaar. Op dit moment zijn de agenda's overvol. Ook kan er gedacht worden aan een ouder (met veel kennis van begrotingen) die bereid is om mee te kijken naar de begroting, indien we er zelf niet uit komen. Een andere optie is om iemand in te huren.</li> <li>• <b>Update speelplaats</b> De werkgroep wil de kinderen betrekken bij de inrichting van de speelplaats. Ook de omwonenden worden op de hoogte gehouden van het proces. Vooralsnog is het een langzaam proces.</li> <li>• Afscheid Frank ( Hij kan helaas niet aansluiten, de attentie is bezorgd)</li> <li>• Versoepeling maatregelen De (P)MR leden geven aan dat zij blij zijn dat er wat versoepelingen zijn, maar zijn zelf nog wel huiverig voor besmettingen. Daarom kunnen zij volledig achter het besluit van de Eenbes staan dat er nog weinig fysiek contact met ouders zal zijn. Wel is er begrip voor de ouders die het jammer vinden dat ze weinig contact met de leerkracht van hun kind kunnen hebben.</li> <li>• We staan ook even stil bij het overlijden van de moeder van de kinderen Leenders. De MR wenst de hele familie veel sterkte.</li> </ul>
3	<p><b>Vergaderdata 2021-2022</b></p> <p>Idee: Tijdens de inloopavond op 14 september kunnen de MR leden ( ouders ) b.v. met een standje informatie met ouders delen over de MR. Zo hopen ze het contact met de achterban wat uit te breiden. De oudergeleding gaat hierover nog met elkaar in gesprek om dit af te stemmen.</p> <p><b>21 september</b> is de startvergadering. Op deze avond bespreken we de werkwijze en taken van de MR. Op deze avond kunnen we ook alle andere vergaderdata vaststellen.</p>
4	<p><b>Korte terugkoppeling door de werkgroepen.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Vaststellen schoolgids</b> Er zijn wat op- en aanmerkingen doorgegeven aan Marieke. Deze worden verwerkt. De schoolgids heeft de instemming van de MR.</li> <li>• <b>Vaststellen school- en zorgplan</b></li> </ul>

	<p>Het zorgplan wordt niet vastgesteld, omdat dit nog niet klaar is. Dit wordt na de zomervakantie opgepakt.</p> <p>Het schoolplan wordt vastgesteld.</p> <p><b>Evaluatie jaarplan</b></p> <p>Het jaarplan is geëvalueerd. Petra heeft geconstateerd dat de doelen SMART geformuleerd zijn.</p> <p>De klassenbezoeken worden het komende schooljaar weer een doel.</p> <p><b>Vaststellen Jaarplan 2021-2022</b></p> <p>Het jaarplan wordt vastgesteld.</p>
5	<p><b><i>Pestprotocol</i></b></p> <p>Het pestprotocol wordt goedgekeurd. De ouders vinden het een goed en uitgebreid document. De namen van de anti pest coördinatoren ontbreken nog. Dit heeft te maken met het taakbeleid.</p> <p>De tip voor de werkgroep is om b.v. in samenspraak met de OR een ouderavond te organiseren over cyberpesten.</p> <p>In het pestprotocol wordt een termijn van 4 jaar gehanteerd alvorens er geëvalueerd wordt. Aangezien het een nieuw protocol betreft, is het raadzaam om de eerste keer na een jaar te evalueren. Daarna kan er elke 4 jaar worden geëvalueerd.</p> <p>Het is handig als de datum van het vaststellen van het protocol wordt vermeld in het protocol.</p>
6.	<p><b><i>NPO gelden</i></b></p> <p>Het plan wordt goedgekeurd door de MR.</p> <p>De extra software die aangeschaft wordt kan in overleg thuis gedaan worden, dit betreft vooral de eerste subsidie.</p> <p>Er is 700 euro per kind beschikbaar. Daarvan wordt er 100 euro afgeroomd naar het bestuur om het schooloverstijgend te gebruiken. Hierbij is er transparantie voor de directeuren waarvoor het ingezet gaat worden.</p> <p>Het geld van "extra handen in de klas" komt op termijn beschikbaar. Per 1 september is hier meer zicht op. Dan kan het alsnog ingezet gaan worden. Dit houden de directeuren scherp in de gaten. Het is nu onduidelijk hoe het zit met het instemmingsrecht van de GMR of MR bij "extra handen in de klas".</p> <p>Marieke legt deze vraag voor aan het college van bestuur en staf. Vanuit de MR wordt deze vraag neergelegd bij de GMR</p> <p>Het is belangrijk om zicht te houden op het feit dat het geld van "extra handen in de klas" ook ten goede komt aan de scholen.</p> <p>In de verantwoording van de gelden dient interventie B8 nog opgenomen te worden.( begrijpend lezen)</p> <p>Er wordt ingestemd met het plan NPO gelden.</p>

7.	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Wilma neemt namens de MR zitting in de sollicitatiecommissie voor een aantal vacatures in de bovenbouw. Christel neemt zitting in de commissie voor de kleuterbouw.</p> <p>Wilma is het volgend schooljaar aftredend en niet meer herkiesbaar.</p>
----	---