

MR 5	27 mei 2021
Aanwezig	Annemarie Schrama, Petra Mestrom, Joni Verharen, Christel Segers, Betty Huijbers en Wilma de Jong Marieke Ham (directeur)
Afwezig	

Nr.	Onderwerp
1	Opening en vaststellen van de agenda
2	Mededelingen <ul style="list-style-type: none"> Uitslag verkiezingen. Betty was aftredend en herkiesbaar. Zij blijft in de MR.
3	Schoolformatieplan/ werkverdelingsplan +inzet NPO gelden. * Voorstel: In het schooljaar 2021-2022 is een grote groep 3 en4. Deze groepen willen we graag ondersteunen met een extra leerkracht. Hiervoor willen we dan ook een gedeelte van de NPO gelden gebruiken. Voor de andere groepen worden deze gelden ook ingezet, maar een plan hiervoor wordt nog uitgewerkt. * We moeten er scherp op zijn dat alle gelden naar de kinderen en de school gaan. Het zou zo maar kunnen zijn dat er bovenschools een plan wordt gepresenteerd waaraan we een deel van de gelden kwijt kunnen zijn. * De MR zal instemming moeten geven aan de besteding van de NPO gelden. * Er is op stichtingsniveau ook geld beschikbaar voor een plan: "Extra handen in de klas". Dit is nog niet concreet uitgewerkt. * De 1 ^e ronde coronagelden wordt besteed aan de leestassen in het kader van het zomerlezen voor groep 3. * De online programma's waarmee de kinderen kunnen oefenen, kunnen worden doorgezet naar de thuissituatie. (Bereslim en Ssula). * De onderwijsassistent (inmiddels klaar met haar opleiding) heeft de komende weken meer tijd om onder schooltijd extra ondersteuning te bieden. (We gaan niet op de woensdagmiddag de lestijd verlengen). * De gemeente is ook van plan om extra ondersteuning te bieden aan kinderen op cultureel en sportief gebied. Dit plan moet nog helemaal uitgewerkt worden. * Het werkverdelingsplan is met de P(MR) besproken en vooralsnog goedgekeurd. De opzet blijft nagenoeg hetzelfde als afgelopen jaar. Extra ondersteuning voor alle groepen door een onderwijsassistent. Ook zal de verrijkingsgroep het volgend schooljaar blijven bestaan.
4	Begroting De perikelen rondom de begroting blijven voortduren. Marieke zit namens de directeurs in een werkgroep financiën. Deze werkgroep wil graag samen met de (G)MR optrekken om de begroting beter leesbaar en begrijpelijk te maken. Het blijft belangrijk om de bovenschoolse posten in de gaten te houden. De aantallen kinderen lopen terug, maar het bovenschools management heeft meer geld voor zichzelf begroot.

	We gaan opnieuw een signaal afgeven aan de GMR over de onduidelijke begroting. Daar voegen we aan toe dat we hopen dat het nieuwe hoofd financiën van de Eenbes dit signaal zal oppakken.
5	Vaststellen school- en zorgplan De leerkrachten (P) MR evalueren het school- en zorgplan
6.	Schoolgids Deze wordt door de ouders bekeken.
7.	Evaluatie jaarplan Dit wordt ook door de P(MR) gedaan
8.	Planning bespreken We hebben afgesproken dat we de taken verdelen wat betreft het evalueren en meelesen. Zie punt 5,6 en 7.
9.	Evaluatie activiteitenplan MR Petra geeft aan dat het activiteitenplan van de MR lastig te volgen is. Het blijft moeilijk om de vergaderpunten precies te plannen op de goede data. Een voorstel is om de punten alleen te benoemen en niet vast te leggen op een vergaderdata. Petra stelt de vraag of we voldoende vergaderdata hebben. (6x per jaar) We houden dit in de gaten. Vaak is er aan het eind van het schooljaar wat meer behoefte aan extra data.
10	Rondvraag <ul style="list-style-type: none"> • Het vernieuwde pestprotocol komt ook nog ter instemming naar de MR. • Het schoolplein vernieuwen is een traag proces. Er moeten veel groepen gehoord worden over het opknappen van het plein. (De omwonenden, Dorpsraad en eventuele clubs) De gemeente doet geen concrete toezeggingen. Ze blijven politiek correct. • Wilma informeert Frank over de laatste vergadering.