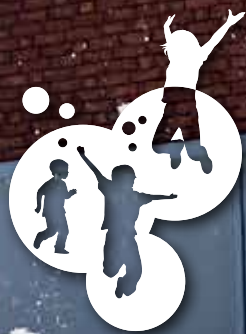


KINDCENTRUM
De Sprankel



KINDCENTRUM
De Sprankel



Schoolgids
2021-2022

Inhoud

1. Onze school
2. De organisatie van ons onderwijs
3. Onze zorg voor kinderen
4. Kwaliteit bij Eenbesbasisonderwijs
5. Ouders en school
6. Aanmelding nieuwe leerling
7. Privacyverklaring voor ouders
8. Praktische zaken
9. Klachtenprocedure
10. Opvang

Beste ouder of verzorger,

Met veel plezier bieden wij u onze schoolgids / jaarkalender voor het schooljaar 2021-2022 aan.

Deze uitgave is bestemd voor ouders en verzorgers van (toekomstige) leerlingen van ons kindcentrum en geeft informatie over de doelen, werkwijze en organisatie van ons onderwijs en opvang. Ten behoeve van een vlotte leesbaarheid, spreken we verder steeds over ouders. De kalender bevat verder allerlei praktische gegevens.

Ondanks de zorgvuldigheid waarmee deze gids is samengesteld, kan het natuurlijk tóch zo zijn dat bepaalde zaken niet voldoende duidelijk zijn. Wij stellen het op prijs dit van u te horen. We zijn immers voortdurend gericht op het verbeteren van de kwaliteit.

We hopen dat iedereen die bij Kindcentrum De Sprankel betrokken is, de verdere ontwikkeling mee vorm geeft de komende jaren. We nodigen u van harte uit!

We hopen dat u deze schoolgids/jaarkalender met plezier zult gebruiken.

Met vriendelijke groeten,
Marieke Ham, directeur onderwijs
Regina van der Wallen, manager opvang

Onze school is een Eenbes school

Eenbes

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 25 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons nieuwe Koersplan 2020-2025 'Leren met Passie' is in januari 2020 gelanceerd en zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen hebben we ons 'Eenbeshuis' gebouwd. Velen hebben meegebouwd: kinderen, ouders, leerkrachten en partners, bijvoorbeeld in de kinderopvang, het peuterwerk en het voortgezet onderwijs. De speerpunten voor de komende jaren richten zich zonder uitzondering op de beste keuzes voor uw kind en voor onze professionals. Uw kind en de leerkracht van uw kind verdienen immers dat we er alles aan doen om het beste eruit te halen wat erin zit. Daarbij stellen we alles in het werk om leergeluk voor uw kind en werkgeluk voor de leerkracht te bereiken. Als die combinatie slaagt, dan halen we het beste uit ons onderwijs.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op meetbare leeropbrengsten. De inzet van onze leerkrachten is er ook op gericht om het talent in uw kind naar boven te halen en er zoveel mogelijk voor te zorgen dat uw kind goed in zijn vel zit. Goed onderwijs kenmerkt zich bovendien door een sfeer van openheid en vertrouwen, waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van onze school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit en dat doen we zo duurzaam mogelijk. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs
College van Bestuur a.i. Berend Redder
Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop
Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop
T: 040 – 2868115 E: bestuurssecretariaat@eenbes.nl
Website: www.eenbes.nl



Uitgangspunten van het bestuur

Corona en de lockdowns hebben duidelijk gemaakt hoe belangrijk fysiek onderwijs is, voor de kinderen en voor de leerkrachten. Het met elkaar samen zijn in de groep en samen leren is de essentie van ons onderwijs. Het is de basis voor het leer- en werkgeluk van de kinderen en de professionals, dat we bovenaan in ons Koersplan 2020-2025 "Leren met passie" hebben staan. Dit plan beschrijft de doelen voor onze scholen in 2025.

De voorwaarde om leer- en werkgeluk te bereiken is rust. Dat wat we leren, kunnen we vanuit rust beter verwerken en in ons brein opslaan. Ook hier heeft corona laten zien hoe waar dat is: door alle onzekerheden en spanningen hebben onze kinderen en leerkrachten minder kunnen profiteren van het onderwijs.

We gaan er nu samen de schouders onder zetten om, gesteund door het Nationaal Programma Onderwijs, de kinderen en professionals weer een mooie onderwijs toekomst te bieden.

We richten ons voor 2025 op:



Door middel van ruimte voor eigen inbreng, reflectie op je handelen en gesprekken over de diversiteit van waarden en normen in onze maatschappij.



We voelen ons ambassadeur van Eenbes, onze scholen zijn herkenbaar in stijl en in handelen, elke medewerker geeft zich een acht op de werkgeluksmeter en hebben we personeelsbeleid met een prominente plaats voor persoonlijk leiderschap en mobiliteit.



Onze kinderen werken aan doelen die passen bij hun persoonlijke leerbehoeften, onze kinderen leren op een manier die hen past en we bieden de leerstof op verschillende manieren aan in een inspirerende omgeving.



Onze kinderen hebben contact met kinderen uit een ander land, we werken samen met de omgeving en we maken duurzame en milieubewuste keuzes.



We werken samen in kindcentra, we kennen onze partners in het voortgezet onderwijs en we bieden de kinderen een ononderbroken leerroute van 2 tot 12 jaar.

Burgerschap

'Omgevingsbewust' uit onze Koers heeft ook betrekking op Burgerschap. Onze scholen bereiden hun leerlingen voor op hun latere functioneren in de maatschappij. Daar hebben ze niet alleen de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen voor nodig, maar ook kennis en vaardigheden om als zelfstandige burgers te kunnen leven. Het gaat dan om kennis van de Nederlandse en de mondiale maatschappij, van de democratie, van de mensenrechten en het omgaan met de maatschappelijke diversiteit.

De interconfessionele identiteit van onze stichting geeft aan dat kinderen van alle culturen en religies welkom zijn op onze scholen. Wij dragen eraan bij dat zij hun eigen normen en waarden herkennen en daarmee een eigen identiteit kunnen vormen.

De maatschappij waarin onze kinderen opgroeien wordt gekenmerkt door:

- de Brainportregio: hoogstaande techniek, instroom van expats, Nederlands als 2e taal, verscheidene culturen en religies,

- globalisering: Nederland als klein land en klein taalgebied in verbondenheid met andere landen, Engels als 2e taal op school,
- milieuvraagstukken: schone(re) energie, klimaatverandering, behoud van biodiversiteit, natuur- en dierenbescherming, voedselproductie en consumentenkeuzes.

Iedere Eenbesschool heeft de ruimte binnen de Koers om zelf invulling te geven aan burgerschap d.m.v. een visie en een plan van aanpak.

1. Onze school

1.1 Profiel van de school

De Sprankel heeft de kleutergroepen 1 en 2 gecombineerd. Vanaf groep 3 zijn de groepen niet gecombineerd. We starten in de groep altijd samen en we werken en spelen daarna in verschillende kleinere groepen of individueel. We sluiten altijd gezamenlijk af.

De methodes en materialen zijn modern en eigentijds en maken gedifferentieerd werken mogelijk. We willen graag nóg beter worden in het aanbieden van de lesstof, die de (individuele) kinderen nodig hebben. Om die reden wisselen we samen goede praktijkvoorbeelden uit, hebben we teamscholing en studiedagen.

De kinderen gebruiken laptops en iPads als middel om informatie via internet te vinden en te verwerken.

Op een eigentijdse manier worden levensbeschouwing en eigen handelen ter sprake gebracht en willen we samen respectvol met elkaar en de omgeving om gaan.

2. De organisatie van ons onderwijs

2.1 Onze manier van werken

Het managementteam op De Sprankel bestaat in totaal uit de directeur en drie leden van het team. Zij laten zich adviseren en werken nauw samen met de intern begeleider, die verantwoordelijk is voor de leerlingenzorg. Samen dragen zij, in samenwerking met de schoolleiding, verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. In het team zijn een aantal specialisten werkzaam. Er zijn specialisten voor 'Het jonge kind', 'Gedrag', 'Leren en Innoveren' en 'ICT'. Leerkrachten kunnen binnen de gehele school ingezet worden om hun specifieke kennis en kunde te benutten. We verzorgen samen goed onderwijs in een fijne, veilige leer- en spelomgeving.

Met onze partners van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang richten we ons op kwalitatief goede opvang, ontwikkeling en onderwijs. De schoolleiding overlegt zes keer per schooljaar met de manager van Spring over organisatorische en inhoudelijke zaken. De doorgaande lijn is een belangrijk gespreksonderwerp. Daarnaast vinden er gedurende het jaar inhoudelijke overlegmomenten plaats tussen medewerkers van opvang en onderwijs.

2.2 De indeling van het kindcentrum

Peuterspeelzaal: 1 groep van max. 16 kinderen per dagdeel, 2-4 jr.

Kinderdagverblijf: 3 groepen 0-4 jaar met ieder maximaal 16 kinderen per dagdeel.

BSO: 3 groepen van ieder circa 20 kinderen per dagdeel; 4-13 jr.
 De Sprankel: 12 groepen, waarvan 6 (gr. 1 t/m 5) op locatie Grotenhof en 6 (gr. 6 t/m 8) op locatie de Wieken.

2.3 Informatie over de vakgebieden

Groep	0-2		3	4	5	6	7	8
Denkontwikkeling richting taal	400	Begrijpend lezen	60	60	90	90	90	90
Denkontwikkeling richting rekenen	400	Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Fijne motoriek	100	Creatieve vakken	120	120	120	120	120	120
Grove motoriek	120	Engels					30	30
Spel	120	Lezen	200	200	150	150	120	120
Beweging	120	Rekenen	300	300	300	300	300	300
Expressie	60	Schrijven	120	90	60	45	45	45
Sociale vorming	60	Sociale vorming	60	60	60	60	60	60
Wereldoriëntatie	60	Spelling	145	145	150	150	150	150
Dans, muziek	45	Taal	180	180	180	180	180	180
De uren zijn indicatief vanwege de overlap tussen de verschillende ontwikkelingsgebieden.		Woordenschat	60	60	60	60	60	60
		Zaakvakken*	90	120	150	150	150	150
		Techniek	30	30	45	45	45	45
		Burgerschap	30	30	30	45	45	45

Urenberekening aangegeven in minuten per week

*) hieronder vallen: aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/techniek, verkeer

2.4 Personeel

Locatie Grotenhof

Gerrie Swinkels Leerkracht groep 1-2A
 Jessica Rijvers Leerkracht groep 1-2B
 Lotte Schepers Leerkracht groep 1-2C
 Vacature Leerkracht groep 1-2C
 Conny Tijs Leerkracht groep 3
 Carla Hupkes Leerkracht groep 3
 Wendy Verbrugge Onderwijsassistent groep 3
 Mariela van der Velden Leerkracht groep 4
 Betty Huybers Leerkracht groep 4
 Sjoukje Douma Leerkrachtondersteuner groep 4
 Bart Slagter Leerkracht groep 5
 Monique van Kleef Leerkracht groep 5

Locatie De Wieken

Martijn Brunas Leerkracht groep 6A
 Chantal van Schijndel Leerkracht groep 6B
 Christel Segers Leerkracht groep 6B
 Laura Schmidt Leerkracht groep 7A
 Wilma de Jong Leerkracht groep 7B
 Maud Houët Leerkracht groep 8A
 Vacature Leerkracht groep 8A
 Nicole Teunisse Leerkracht groep 8B
 Lindy van Grieken Leerkracht groep 8B en verrijkgroep

Algemeen

Marieke Ham Directeur
 Marloes Cox Intern begeleider
 Valentine van Vijfeijken Onderwijsassistent
 Harma van Dam Administratie
 Herman Segers Conciërge

2.5 Wat te doen bij lesuitval?

We streven naar zo min mogelijk lesuitval. De vervanging wordt vroegtijdig aangevraagd bij een vervangingspool. We vragen naar de best functionerende vervangers en zetten die uiteraard het liefst bij herhaling in dezelfde groep in. Zo hebben de kinderen niet steeds andere gezichten in de groep.

Het kan wel eens voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Binnen alle Eenbes basisscholen hebben we de afspraak dat we bij dit probleem de eerste dag de kinderen zullen verdelen over de overige groepen. Tegelijkertijd informeren we ouders dat er geen vervanging is en dat de kinderen de volgende dag(en) niet naar school kunnen. Indien er voor langere periode geen vervanging beschikbaar is, zal er steeds een andere groep gevraagd worden thuis te blijven, om langdurig uitval van onderwijs te voorkomen.

2.6 Verkeersveiligheid

Onze school is in het bezit van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom ons kindcentrum. Met dit BVL willen we laten zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen.

2.7 Fysieke Veiligheid

Er is bij de schoolleiding en de leiding van partner Spring een schoolveiligheidsplan en brandveiligheidsplan aanwezig. Tijdens het schooljaar worden twee oefeningen gehouden om na te gaan of we handelen conform de voorschriften. Op beide locaties zijn dagelijks BHV'ers aanwezig.

3. Onze zorg voor kinderen

3.1 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Elk kind heeft eigen onderwijsbehoeften. De leerkracht bepaalt in hoeverre de begeleiding en instructie in de grote of kleine groep of individueel wordt gegeven. De expertise van de teamleden is groot: we zijn vaak in staat om op een adequate manier te reageren op verschillende ondersteuningsvragen van de kinderen.

De leerlingenbegeleiding is kwalitatief goed georganiseerd. Ook de onderwijsinspectie oordeelt positief over de kwaliteit van de zorg voor onze leerlingen.

Vanwege Passend Onderwijs zullen we de aanmelding en inschrijving van een nieuwe leerling afwegen en nagaan in hoeverre wij aan kunnen sluiten bij de begeleidingsbehoefte, die het kind vraagt.

3.2 Observatie en toetsing

Het is een vanzelfsprekendheid dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen en daar waar nodig vastleggen. We hebben voor elke groep een leerlingvolgsysteem waarin we onder andere observaties, gesprekken en de resultaten van de methode- en Citotoetsen vastleggen. Citotoetsen worden vanaf groep 3 één tot tweemaal per schooljaar afgenomen. In groep 1-2 gebruiken we Leerlijnen als leerlingvolgsysteem.

De toetsresultaten zijn voor ouders in te zien via het ouderportaal.

Aan de hand van de observaties en de resultaten van methode- en Citotoetsen stellen de leerkrachten een plan van aanpak op. Bij deze plannen wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de kinderen. Dit alles wordt besproken en geëvalueerd onder leiding van de intern begeleider tijdens groepsbesprekingen.

Aan de hand van de beschikbare gegevens stelt de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider de begeleiding van de groep en de individuele kinderen vast. De intern begeleider coördineert de gang van zaken en ziet er samen met de directeur op toe dat de kwaliteit van het geplande onderwijs goed is.

3.3 Ondersteuning op school

De leerkracht werkt samen met de kinderen aan de leer-, spel- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zodra er tips, adviezen en ervaringen van collega's gewenst zijn, wordt er collegiale consultatie gehouden. Afhankelijk van de hulpvraag wordt er eventueel een beroep gedaan op een interne specialist. Het dilemma wordt besproken en er worden mogelijke oplossingen genoemd. De teamleden versterken elkaar door de bundeling van kennis en ervaring. Mocht de intervisie niet tot het gewenste resultaat leiden, wordt de intern begeleider intensiever betrokken.

Verdiepend onderzoek, de betrokkenheid van externe deskundigen en de ouders is de volgende stap. Daar waar mogelijk wordt ook het kind bij de gesprekken en de afspraken betrokken.

De intern begeleider en directie bewaken de kwaliteit van de begeleiding van de groep (kinderen én leerkracht) en bespreken dit met de individuele teamleden en het gehele team. Zij doen klassenbezoeken, voeren feedback-gesprekken en analyseren de opbrengsten van de groep en de individuele leerlingen. Specialist worden ingezet voor de begeleiding van één of meerdere kinderen en de collega's. Zij verzorgen diverse activiteiten, bijv. gesprek met kinderen, observatie in de groep, overleg met de leerkracht, advies geven, etc. De specialisten kunnen door de leerkracht of de intern begeleider worden ingeschakeld. De eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van het kind is de groepsleerkracht. Door evaluatie met de ouders bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingenzorg.

Ondersteuning binnen Eenbes Basisonderwijs

Als school van Eenbes Basisonderwijs willen wij uw kind passend onderwijs bieden, zo veel mogelijk thuisnabij. Heeft uw kind meer nodig dan de professionals van onze school kunnen bieden? Dan zoeken we samenwerking. We halen extra expertise onze school in, of we kijken welke school van Eenbes Basisonderwijs beantwoordt aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We hebben deze manier van werken beschreven in het Eenbes Bestuurs Ondersteunings Profiel (BOP). De complete versie van het BOP vindt u op de website www.eenbes.nl.

Eenbes Basisonderwijs heeft een vast team van orthopedagogen en coaches die de scholen adviseren en ondersteunen: het Eenbes Expertise Netwerk. Naast lerende netwerken, waar onze leerkrachten hun expertise op het gebied van gedrag, taal, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling vergroten, geeft het Netwerk leiding aan 7 plusklassen, verdeeld over 3 gemeenten: Geldrop-Mierlo, Laarbeek en Nuenen. De leerkrachten van de plusklassen ondersteunen de scholen

bij het creëren van een afgestemd aanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen. Hoogbegaafde kinderen bezoeken een plusklas een dagdeel per week voor een ondersteunend aanbod. Eenbes biedt tijdelijke arrangementen aan kinderen met een bijzondere ondersteuningsbehoefte en aan leerkrachten die extra expertise nodig hebben. Eenbes Basisonderwijs is ook het bestuur van de Van der Puttschool in Geldrop: een school voor speciaal basisonderwijs (SBO). Kinderen kunnen hier terecht voor een (tijdelijk) arrangement SBO in kleinere klassen met speciaal opgeleide leerkrachten.

We doen alles om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van uw kind. We vinden het belangrijk dat ieder kind kan meedoen, zich kan ontwikkelen en kan leren. Toch is het niet altijd mogelijk om volledig 'inclusief' onderwijs te bieden, waarin we iedereen de begeleiding bieden die nodig is. Er ligt een grens wanneer:

- de veiligheid van het kind, de groep of de leerkracht in gevaar komt;
- er in het systeem om het kind heen grote problematiek speelt waarbij maatschappelijke partners hun rol niet kunnen waarmaken;
- een kind zich onvoldoende ontwikkelt, nauwelijks groei laat zien, zich niet meer fijn voelt of structureel grensoverschrijdend gedrag laat zien.

In deze gevallen bekijken we samen met u en uw kind wat de best passende plek is. We werken daartoe samen met de andere schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Helmond-Peelland, <https://po.swv-peelland.nl>

3.4 Oudercontact en leerlingenzorg

We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met zijn/haar ouders. Dit gebeurt al vanaf het moment dat er wordt afgeweken van het basisaanbod. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. In ons zorgplan leggen wij de organisatie van onze leerlingenzorg uit. Op onze website vindt u meer informatie over de zorg op onze school. U kunt die informatie vinden onder het kopje 'Basisschool/Over de school/Zorg'



3.5 De intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider is een belangrijk aanspreekpunt als het gaat om het bieden van ondersteuning aan kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Hij heeft veel inhoudelijke kennis. De intern begeleider overlegt regelmatig met de leerkrachten en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er richt zich hierbij zowel op individuele leerlingen als op groepsniveau. Hij kan ondersteuning aan leerkrachten bieden bij het opzetten van hulp. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

3.6 Sociale veiligheid - Pestprotocol

We hebben een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren. Incidenten worden genoteerd en besproken als er veel herhaling is en onveiligheid ontstaat.

3.7 Passend onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

Passend Onderwijs binnen Eenbes Basisonderwijs

Onze school heeft een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift sinds de invoering van passend onderwijs. Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- de basisondersteuning: dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen;
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden;
- de deskundigheid voor extra ondersteuning van buiten, waarop onze school een beroep kan doen.

Voor meer informatie verwijzen wij u tevens naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO waarbij alle Eenbesscholen zijn aangesloten:
<https://po.swv-peelland.nl>

Er is een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen. Ieder kind is immers anders; ieder kind is uniek. Eén ding hebben alle kinderen echter gemeen: Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om dit te garanderen. Daarom moeten we, in uitzonderlijk gevallen, een grens stellen aan de grootte van een groep. Een vast getal is daarvoor niet te geven. Deze grens wordt door de directeur, in samenspraak met de intern begeleider, vastgesteld. Daarover wordt tijdig met ouders gecommuniceerd. Een wachtlijst is eventueel mogelijk.

Passend Onderwijs binnen onze school

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we, onder andere in de vorm van zorgteams, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en andere experts.

3.8 Onze school en dyslexie

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexieprobleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kan zijn dat uw kind in aanmerking komt voor een specialistische behandeling via de gemeente. De gemeente is verantwoordelijk voor onderzoek en behandeling. Zij hebben hiervoor contracten afgesloten met jeugdhulporganisaties. De gemeenten in Zuidoost-Brabant hebben hier samen afspraken over gemaakt. Deze afspraken vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

3.9 GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

W jgz.ggdbzo.nl
E mijnkindendeggd@ggdbzo.nl
T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

4. Kwaliteit bij Eenbesbasisonderwijs

4.1 Kwaliteit, elke dag

De leerkracht zorgt voor kwaliteit, elke dag, in de klas, in de interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Dit stelt telkens andere eisen aan de leerkrachten. Door professionalisering verwerven zij de daarvoor benodigde kennis en vaardigheden. Zij worden daarin ondersteund door het Expertise Netwerk van Eenbes.

4.2 De jaarlijkse schoolzelfevaluatie

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van onze wijze van lesgeven, aansluitend bij de leerbehoefte van de kinderen. Onze school maakt daarom 2x per jaar een analyse van de tussenopbrengsten in februari en in juli: de schoolzelfevaluatie.

4.3 Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders en

leerkrachten en voeren klassenbezoeken uit. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties: we bezoeken scholen en onze school wordt bezocht door andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelfevaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg waarbij het niet om het systeem draait, maar om wat we ervan leren, hoe de kinderen en de leerkrachten er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

4.4 Het 2-jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is het periodieke tevredenheidsonderzoek. Teams, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de school op het gebied van onderwijs en leren, schoolcultuur, leiderschap en management. Het resultaat van het tevredenheidsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, teams en bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling.

4.5 De eindopbrengsten

Eenbes Basisonderwijs monitort de eindopbrengsten van alle scholen. Elke school kiest zelf de eindtoets die het beste bij hun onderwijs past. We maken gebruik van Route 8 (A-Vision). Indien de eindopbrengsten tegenvallen, gaat Eenbes met de betreffende school in gesprek om afspraken te maken over verbeteringen en ondersteuning. Eenbes scoort met de eindtoetsen gemiddeld al jaren (ruim) boven het landelijke gemiddelde.

4.6 Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het schooljaar bespreken de kinderen samen met hun leerkracht de school- en eigen groepsregels. We hanteren de methode Goed Gedaan voor sociaal-emotionele ontwikkeling en gebruiken Zien! om de sociale veiligheid te monitoren.

4.7 Onze resultaten

Toetsen

We gebruiken toetsen, die horen bij de methoden en (landelijke) Citotoetsen. Hierdoor wordt het voor ons mogelijk de ontwikkeling van uw kind goed te volgen. Natuurlijk observeren wij uw kind en gaan we gesprekken met hem of haar aan. We gebruiken de Cito-toetsen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen, woordenschat en spelling.

Cito scores

Onze leerlingen van groep 8 maken de 'Eindtoets Basisonderwijs' van Route 8. Hiermee krijgen wij een beeld van de prestaties van onze leerlingen als ze onze school verlaten, maar het is ook een indicatie van het niveau van de school als geheel. De eindresultaten kunnen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde, waarbij we (boven) gemiddeld scoren.

Jaar	Score	Landelijk gemiddelde
2019	205,4 (Route 8)	204,8
2020	geen afname geweest	
2021	211	208

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het tweede deel van het schooljaar in groep 8 is de advisering gepland. We volgen een protocol, dat de stappen aangeeft om tot een goed advies te komen. Ouders en kinderen worden tijdig geïnformeerd over de werkwijze. Als het kind is aangemeld bij een school voor voortgezet onderwijs, zorgt de leerkracht van groep 8 voor een 'warme overdracht'.

Uitstroomcijfers

Schooltype	advies 18-19	advies 19-20	advies 20-21
Vmbo K	4	4	3
Vmbo G	3	6	7
Vmbo T	11	6	3
Vmbo/Havo	7	6	9
Havo	7	9	4
Havo/VWO	7	5	5
VWO	6	9	8

5. Ouders en school

5.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school mogen van de school verwachten dat wij goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind.

Het belang van ouderbetrokkenheid is zeer groot! Om die reden zal de leerkracht of schoolleiding als het ook maar even wenselijk of noodzakelijk is u uitnodigen voor een overleg of gesprek. Het staat u vrij om dit óók te doen.

In eerste instantie heeft u de contacten met de leerkracht van uw kind. Samen bespreekt u de ontwikkelingen, het welbevinden en de vragen en opmerkingen die er zijn. Geregeld en gepland contact wordt op prijs gesteld. Mocht het nodig zijn, dan zal de groepsleerkracht, al dan niet op uw verzoek, anderen betrekken bij de situatie.

5.2 De driehoek 'Ouders-Kind-School'

Uw kind verdient de grootste zorg en aandacht. Daar doen wij ons uiterste best voor. We hebben samen de verantwoordelijkheid om goed onderwijs en opvoeding te verzorgen. Dat kunnen wij het best als de driehoek 'Ouders-Kind-School' in balans is.

Dat valt niet altijd mee, omdat aan organisatorische of inhoudelijke wensen en verwachtingen niet altijd kan worden voldaan.

Om ervoor te zorgen, dat we in goed overleg de begeleiding verzorgen, hebben we de volgende afspraken in het team gemaakt:

- We overleggen regelmatig met u.

- We leggen de inhoud van het gesprek (summier) vast in ons administratievolgsysteem (Parnassys).
- We gebruiken de mail met name voor het maken van afspraken en het doorgeven van zakelijke informatie (alleen op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur, uitzonderingen in geval van nood).
- We gaan bij elkaar te rade als iets onduidelijk is en vragen oproept.
- De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de begeleiding van uw kind.

5.3 Ouderraad

De OR is actief in diverse werkgroepen: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisje, Koningsspelen en Meesterjuffendag. Meer informatie over de OR vindt u op onze website.

De OR vraagt jaarlijks een ouderbijdrage van 25 euro. Voor kinderen die na 1 januari op school komen is dat 15 euro. Deze bijdrage is vrijwillig. Door de betaling van de bijdrage maakt u de organisatie van verschillende schoolactiviteiten (zoals het schoolreisje, de kerstviering en Pasen) mogelijk.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Als u niet wilt betalen, hoeft u geen reden op te geven of inzicht te geven in uw financiële situatie. We gaan wel met u in gesprek om te bespreken welke mogelijkheden er zijn.

Samenstelling ouderraad schooljaar 2021-2022

Voor ieder leerjaar zit één klassenouder in de OR. De samenstelling van de OR wordt aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief bekend gemaakt. Daarnaast is er een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Voorzitter	Miranda van der Putten	<i>miranda@leodegroot.com</i>
Penningmeester	Linda van Lankvelt	<i>rob.linda@live.nl</i>
Secretaris	Janneke Pool	<i>janneke90@hotmail.com</i>

5.4 Klassenouders en hulpouders

Klassenouders en hulpouders ondersteunen de groepsleerkrachten en de Ouderraad bij allerlei praktische werkzaamheden voor de klas en/of school. De ouders die in de ouderraad zitten, zijn ook klassenouder van een klas of leerjaar waar zijn/haar kind in zit. Het klassenouderschap beperkt zich tot praktische taken. Er vindt geen overleg plaats over pedagogische of personele zaken.

De taken van de klassenouder zijn coördinerend. Zij vragen aan andere ouders diverse voorkomende werkzaamheden uit te voeren. De klassenouder heeft tot taak om samen en in overleg met de leerkracht activiteiten te ontwikkelen die de leerkracht op dat moment nodig heeft. Deze activiteiten kunnen zijn het inschakelen van ouders om de kinderen met de auto te vervoeren naar een locatie buiten de school, meehelpen tijdens de kerstviering, afscheid groep 8, schoolreis, leesouders. Kortom, regelen dat er voor bepaalde activiteiten hulpouders zijn. Deze onmisbare schakels nemen de leerkracht veel (vaak organisatorisch) werk uit handen.

De klassenouders zijn alert op signalen over zaken die niet goed lopen, beter kunnen of zorg behoeven. Zij geven deze signalen afhankelijk van het onderwerp door aan de leerkracht, directie of bespreken dit in de Ouderraad. Bij eventuele vragen, opmerkingen of klachten van ouders over zaken die direct met school te maken hebben, moeten de

klassenouders de betreffende ouders duidelijk maken dat dit opgenomen moet worden met in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie met de directie of MR.

5.5 Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR): het wettelijke overlegorgaan tussen schoolleiding, ouders en leerkrachten. De MR heeft advies- of instemmingsrecht over een groot aantal beleidszaken van de school. Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. De directeur is adviserend lid en aanwezig namens het bevoegd gezag. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn o.a. de kwaliteit van het onderwijs, de communicatie met ouders, de schoolgids, de zorg voor leerlingen, het schoolplan, de schooltijden, de formatie en de taakverdeling.

Leden van de ondergeleding van de MR bezoeken de vergaderingen van de ouderraad om contact te houden met de achterban. De vergaderingen van de MR zijn openbaar.

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden van de MR. Wij horen graag wat er in onze achterban speelt. De vergaderdata, agenda en notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website, onder het kopje Ouderbetrokkenheid/Medezeggenschapsraad. Hier vindt u ook de contactgegevens van de MR-leden.

Daarnaast heeft Eenbes Basisonderwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden. De GMR behandelt zaken die alle (of een groot aantal) scholen aangaan en onderhoudt nauw contact met het College van Bestuur.

MR De Sprankel

Namens de ouders:

Voorzitter	Petra Mestrom	<i>mestrom.petra@gmail.com</i>
Lid	Joni Verharen	<i>joni-verharen@hotmail.nl</i>
Lid	Annemarie Schrama	<i>ajgmvdanacker@gmail.com</i>

Namens de leerkrachten:

Vice-voorzitter en secretaris	Wilma de Jong	<i>wilma.dejong@eenbes.nl</i>
Lid	Christel Segers	<i>christel.segers@eenbes.nl</i>
Lid	Betty Huybers	<i>betty.huybers@eenbes.nl</i>

5.6 Informatievoorziening aan ouders

We betrekken u op de volgende manieren bij de school:

- overleg en gesprek op afspraak
- informatieavond
- ouderraad
- openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad
- oudervertelgesprekken en rapportgesprekken
- nieuwsbrief
- website
- schoolgids/kalender
- informeel contact
- Klasbord

6. Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met De Sprankel. Telefonisch kunt u een afspraak maken met de directeur om een beeld te krijgen van de school en waar wij voor staan: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruitziet. We beantwoorden vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt. Hiervoor stuurt u een mail naar info@kindcentrumdesprankel.nl. Ruim voordat uw kind vier jaar wordt, maakt de directeur een afspraak met u en uw kind. Tijdens dit gesprek wordt er wederzijds informatie uitgewisseld. Er is ruimte voor uw vragen en er zal in gegaan worden op de ontwikkeling van uw kind en zijn/haar onderwijsbehoeften. Wij wegen zorgvuldig af of we kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Samen met de directeur vult u ons aanmeldformulier in. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of uw kind kan worden toelaten.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Dan kijken wij met u mee of wij aan kunnen sluiten bij de onderwijsbehoefte van uw kind. Wij zorgen daarna graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind. Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.

6.1 Wennen op school

Enkele weken voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht voor een kennismakingsgesprek. In dat gesprek maken we kennis met elkaar en spreken we de momenten af waarop uw kind komt oefenen. Uw kind mag twee hele en een halve dag komen oefenen in de week voor de eerste schooldag. De eerste schooldag is de dag waarop uw kind 4 jaar wordt. Wordt uw kind 4 jaar in de laatste 6 weken van het schooljaar dan zullen de oefendagen niet gepland worden. Deze kinderen worden uitgenodigd voor de doorschuif-ochtend net voor de grote vakantie om kennis te maken met de leerkracht en kinderen in de groep. Zij starten op de eerste schooldag in het nieuwe schooljaar. Binnen ons kindcentrum werken opvang, peuterspeelzaal en basisschool nauw met elkaar samen. Tijdens 4x Wijzer wordt er samengewerkt en kunnen peuters kennismaken met de leerkrachten van school. De kinderen die hebben deelgenomen aan de peuterspeelzaal krijgen een warme overdracht naar de basisschool.

7. Privacyverklaring voor ouders

Hoe gaat Eenbes om met uw persoonsgegevens

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd, zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's), dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits (fgprivacy@eenbes.nl).

Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.30 uur	Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	Vrijdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur	Vrijdag Groep 1-2	tot 12.00 uur

We hebben een continuooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen pauze van 11.45 tot 12.30 uur.

De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats. De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen gaan dan naar binnen. De tweede bel gaat om 8.30 uur, dan starten de lessen. Ouders mogen de school binnenlopen om de kinderen weg te brengen, maar dit is geen moment voor uitgebreid overleg met de leerkracht of andere ouders en bij de tweede bel moeten ouders uit de klas vertrekken.

Wij vragen u uw kind voor de kleine pauze iets te drinken, fruit of een gezonde koek mee te geven, en voor de grote pauze een lunchpakket met iets te drinken.

8.2 Bewegingsonderwijs

Kinderen gymmen in sporthal De Klumper in de Papenhoef. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. De gymkleding bestaat uit een T-shirt en een korte sportbroek. Kleuters gymmen in de speelzaal op school. Zij gebruiken alleen gym schoenen, het liefst met klittenband en voorzien van naam.

Gymrooster

Tijd	Dinsdag	Donderdag
08.45-09.25	Groepen 8	Groepen 7
09.25-10.05	Groepen 6	Groep 4
10.05-10.45	Groep 5	Groep 3
10.45-11.25	Groepen 7	Groep 5
12.45-13.25	Groep 3	Groepen 6
13.25-14.05	Groep 4	Groepen 8

8.3 Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer er luizen worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind z.s.m. behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd wanneer er luizen zijn geconstateerd. Het hoofdluisprotocol kunt u vinden op onze website.



8.4 Vakantierooster schooljaar 2021-2022

Herfstvakantie	25 t/m 29 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022 t/m 4 maart 2022
Tweede Paasdag	18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	6 juni 2022
Zomervakantie	25 juli t/m 2 september 2022

Studiedagen

Vrijdag	19 november 2021
Woensdag	23 maart 2022
Donderdag	23 juni 2022
Vrijdag	24 juni 2022

8.5 Parkeren

Wij rekenen erop dat ouders rondom de school voorzichtig zijn met auto's en fietsen. Wij willen u dringend verzoeken bij het halen en brengen van uw kind op locatie Grotenhof zoveel mogelijk gebruik te maken van de grote parkeerplaats aan de Grotenhof. Op deze manier is de toegang tot de school voor u en de kinderen het veiligst. Op de parkeerplaats geldt een verplichte rijrichting. Buiten de parkeerhavens aan de Grotenhof geldt een parkeerverbod.

Wij verzoeken de ouders die hun kind met de auto ophalen bij locatie De Wieken de auto aan de Burg. Mostermanslaan te parkeren en niet aan de Wieken of de Brugstraat. Daar geldt een parkeerverbod.

8.6 Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 en/of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

8.7 Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

8.8 Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Facebook, Klaspbord, de schoolgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Aan het begin van elk schooljaar vullen ouders een formulier in, waarop ze de wensen voor o.a. social media kunnen aangeven. Het is i.v.m. de privacy van leerlingen niet toegestaan voor ouders om zelf foto's of video op school te maken. Dit geldt ook bij optredens, activiteiten en vieringen.

8.9 Adreswijziging

Indien uw adres/ telefoonnummer/ e-mailadres verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan de administratie. In geval van uitschrijving (bij verhuizing of vertrek naar voortgezet onderwijs) vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres aan de administratie door te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ontvangende school toegezonden.

8.10 Schorsing en verwijdering leerling

De beslissing hierover ligt bij het schoolbestuur. Het bestuur zal eerst de leerkracht en de ouders horen alvorens een besluit te nemen. In de Wet op het Basisonderwijs staat dit beschreven. Bij de directie ligt een beknopte weergave van de wetstekst ter inzage.

8.11 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren, liefst een gezonde traktatie. Het is fijn als u van tevoren even bij de leerkracht informeert. We kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie. Tijdens het meesters- en juffenfeest worden de verjaardagen van alle leerkrachten gevierd.

8.12 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, belt u dan op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 8.00-8.30 uur. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind een besmettelijke (kinder-)ziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven.

8.13 Verlofaanvragen

De leerplichtwet geeft aan dat kinderen van vier jaar niet leerplichtig zijn. Verder gelden voor 4-jarigen dezelfde regels als voor andere kinderen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. Verlof buiten de schoolvakanties dient tijdig schriftelijk bij de directie te worden aangevraagd: alleen voor bijzondere omstandigheden als belangrijke familiegebeurtenissen kan binnen de leerplichtwet verlof worden verleend. Extra vrij voor een vakantie of een dagje uit is zeker niet toegestaan.

Als ouders bij hoge uitzondering buiten de schoolvakanties weg moeten, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Het verlof mag ten hoogste 10 werkdagen duren en niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle overige gevallen moet u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente. Absenten worden door de leerkracht bijgehouden en bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de ambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de wet thuis houden. Meer informatie vindt u op: <https://www.kindcentrumdesprankel.nl/de-sprankel/basischool/over-de-school/ziekte-en-verzuim.htm>

9. Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de directe betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor de melding en afhandeling van klachten.

9.1 De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl.

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld. De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage. U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl.

9.2 De interne contactpersonen

Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar. Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van De Sprankel zijn:

Carla Hupkes E: carla.hupkes@eenbes.nl
Chantal van Schijndel E: chantal.vanschijndel@eenbes.nl

9.3 De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden. Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon?

- nadere informatie geven over de klachtenprocedure;
- zo nodig bemiddelen in de situatie;
- adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;
- ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;
- zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;
- contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van Vertrouwenswerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

drs. Irma van Hezewijk E: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl
 drs. Marijke Creemers E: marijkecreemers@vertrouwenswerk.nl

- Vervroegde en verlengde opvang
- Om-de-week opvang
- Flexibele dagopvang
- Flexibele buitenschoolse opvang
- 7-weken vakantieopvang



10. Opvang

10.1 Kinderdagverblijf De Sprankel

De kinderopvang van Spring (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang) is samen met de basisschool onderdeel van Kindcentrum De Sprankel. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen, zorgen we voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Inspirerend, toekomstgericht, professioneel, toegankelijk en betrokken: op De Sprankel bereiden we kinderen van 0 tot 13 jaar voor op hun toekomst.

10.2 Dagopvang De Sprankel

Waarom zou ik kiezen voor dagopvang bij Spring?

Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis'-gevoel. Met de methode Spring Actief zorgen we voor een activiteitenprogramma dat is afgestemd op de belevingswereld en de brede ontwikkeling van uw kind. Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches. Net als op de peuterspeelzaal wordt uw kind zorgvuldig voorbereid op de basisschool.

U heeft de keuze uit een 40- of 52-weken contract.

Bij Spring kunt u opvang afnemen per dagdeel. De minimale afname is één dagdeel per week.

Dagdeel ochtend: 07.00 uur tot 13.00 uur. Dagdeel middag: 13.00 uur tot 18.30 uur

10.3 'Maatwerk' De Sprankel KDV en NSO

Waarom zou ik kiezen voor maatwerk bij Spring?

Naast onze basisproducten voor 40 en 52 weken, bieden we met de onderstaande opties opvang op maat. Nét wat flexibeler en ook mogelijk in combinatie met een basisproduct. Zo kun je de opvang nog beter afstemmen op je eigen situatie en de behoefte van je kind. De mogelijkheden op een rijtje:

- Extra opvang

10.4 Peuterspeelzaal De Sprankel

Spelend leren

De peuterspeelzaal is één van de eerste stappen uit de eigen wereld van uw peuter. Kinderen van 2 en 3 jaar kunnen hier iedere week onder deskundige begeleiding spelen met hun leeftijdsgenootjes. De peuterspeelzaal heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmateriaal tot haar beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van uw peuter uit te breiden. Op de peuterspeelzaal leren zij een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op je beurt wachten en eerlijk delen. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks soepeler laten verlopen. Spelenderwijs vergroten de peuters hun ervaringswereld.

Waarom zou ik kiezen voor peuteraanbod bij Spring?

Goede voorbereiding op de basisschool. De peuterspeelzaal werkt met VVE: voor- en vroegschoolse educatie.

Spring biedt superleuke activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van uw peuter. Dit doen we op basis van de methode Uk en Puk.

Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches.

Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis'-gevoel.

Peuterspeelzaal tijdens 40 schoolweken

Uw peuter is tijdens de 40 schoolweken van harte welkom bij deze peuterspeelzaal van Spring. Onder schoolweken verstaan wij de 40 landelijke, volgens het ministerie van OC&W vastgestelde, schoolweken in regio Zuid. Zie voor meer info op www.spring-kinderopvang.nl

Openingstijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: ochtend van 08.30 – 12.30 uur.

10.5 Openingstijden

KDV: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 07.00 – 18.30 uur.
 VSO: maandag tot en met vrijdag van 07.00 – 08.30 uur
 NSO: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van einde schooltijd tot 18.30 uur
 Vakantie BSO: maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag van 07.00 – 18.30 uur.

10.6 Buitenschoolse opvang De Sprankel

De ruime speellocatie(s) en de buitenruimte maken van BSO De Sprankel een zeer geschikte opvanglocatie. Kinderen kunnen hier na schooltijd hun energie kwijt en leren er om te gaan met verantwoordelijkheden die hen gegeven worden. Onze pedagogisch medewerkers dragen met veel enthousiasme uitdagende activiteiten aan en zorgen daarnaast voor een veilige omgeving waarin uw kind zich thuis voelt. Wij vinden namelijk dat uw kind, óók op de BSO, na een schooldag de mogelijkheid moet hebben zijn energie kwijt te kunnen, maar net zo goed zijn/haar verhaal te kunnen vertellen over hoe het die dag is geweest. Om de kinderen de mogelijkheid te bieden de middag even rustig en veilig te beginnen, na een vermoeiende schooldag, zitten de kinderen met het fruit eten aan een vaste stamtafel. Zo spreken zij dezelfde kinderen en dezelfde pedagogisch medewerker, en kunnen zij lekker hun verhaal kwijt. BSO De Sprankel heeft drie groepen van maximaal 20 kinderen. De jongste groep is gericht op de kinderen van 4/5 jaar, een middelste groep en een oudste groep met voornamelijk 8-plussers. Kinderen kiezen zelf wat en waar ze willen spelen. Daarnaast zorgen de medewerkers altijd voor een of meerdere leuke activiteiten. Zij bereiden dit voor volgens de methode Spring Actief. Daardoor zijn de activiteiten thematisch uitgewerkt en bedoeld om spelenderwijs de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Ten slotte organiseren wij regelmatig (leeftijdsgerichte) workshops voor de kinderen.

Waarom zou ik kiezen voor buitenschoolse opvang van Spring?

Spring biedt superleuke activiteiten, afgestemd op de leeftijd van uw kind. Dit doen we op basis van de methode Spring Actief. Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches. Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis' - gevoel. U heeft de keuze uit 2 contracten van 40 of 52 weken. Incidentele opvang is mogelijk. Ook kunt u dagdelen ruilen (zie voorwaarden ruilbeleid Spring).

10.7 Voorschoolse opvang (VSO)

Voorschoolse opvang start vóór aanvang van de basisschool van 07.00 uur tot aanvang schooltijd. Kinderen die gebruik maken van de VSO hebben de mogelijkheid op de BSO-locatie te ontbijten. Dit ontbijt is gratis. De kinderen dienen dan voor 07.50 uur aanwezig te zijn.

10.8 Naschoolse opvang (NSO)

Naschoolse opvang is afgestemd op de schooltijden van uw kind en start direct na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens de vakanties zijn de tijden: ochtend 07.00 tot 13.00 uur, middag 13.00 tot 18.30 uur, hele dag 07.00 tot 18.30 uur. Ook kinderen die normaal niet naar de BSO gaan, zijn tijdens de vakantieweken van harte welkom op de BSO van Spring. De tarieven

zijn inclusief fruit, drinken, tussendoortjes en een uitgebreid activiteitenpakket.

10.9 Wat kost kinderopvang?

Spring hanteert all-inclusive tarieven. Dat wil zeggen dat fruit, drinken, de broodmaaltijd, tussendoortjes en eventueel luiers en fles- en babyvoeding inclusief zijn. Die hoeft u dus niet mee te geven. Daarnaast heeft u in de meeste gevallen recht op een tegemoetkoming in de kosten vanuit de Belastingdienst of de Gemeente. Kinderopvang is dan ook vaak goedkoper dan u in eerste instantie denkt. Meer informatie over onze tarieven en de tegemoetkomingen vindt u op onze website. Ook kunt u hier voor de dagopvang en buitenschoolse opvang eenvoudig zelf berekenen wat u uiteindelijk betaalt.



10.10 Contactgegevens Kinderopvang

Kinderdagverblijf (KDV), peuterspeelzaal (PSZ) en buitenschoolse opvang (BSO), Grotenhof 6, 5737 CB Lieshout
 T KDV: 088 2088 608 E: kdv.sprankel@spring-kinderopvang.nl
 T PSZ: 088 2088 609 E: psz.sprankel@spring-kinderopvang.nl
 T BSO: 088 2088 610 E: bso.sprankel@spring-kinderopvang.nl
 Locatiemanager: Regina van der Wallen T 06-52343115
 E: rvdwallen@spring-kinderopvang.nl

Kijk voor meer informatie op de website www.spring-kinderopvang.nl. Voor algemene informatie over de opvang, tarieven, belastingtoeslag en aanvraag rondleidingen kunt u de website www.spring-kinderopvang.nl raadplegen of contact opnemen met de klantenservice via T 088 2088 300, E: klantenservice@spring-kinderopvang.nl.

Voor vragen betreffende plaatsingen locatie de Sprankel kunt u contact opnemen met de klantenservice (klantteam 3) via T 088 2088 303, E: klantteam3@spring-kinderopvang.nl.