



KINDCENTRUM
De Sprankel

Schoolgids 2018-2019

Inhoud

Inhoud.....	1
Waar staat onze school voor?	2
De organisatie van ons onderwijs	3
De zorg voor onze leerlingen.....	4
Kwaliteit.....	5
Onze resultaten	6
Ouders en school.....	6
Klachtenprocedure	7
Aanmelding nieuwe leerling.....	8
Privacyverklaring voor ouders.....	8
Praktische zaken	9
Opvang.....	11

Beste ouder of verzorger,

Wij zijn trots om u deze gids en kalender voor het schooljaar 2018-2019 aan te kunnen bieden.

U krijgt informatie over uiteenlopende zaken. We willen u graag uitgebreid informeren. De website en de nieuwsbrief zijn daar een uitbreiding op. In de nieuwsbrief leest u aanvullende data en tijden, soms ook wijzigingen op de planning.

Wij hebben ons best gedaan om een handzaam en leesbaar document te maken. Mocht u toch vragen of opmerkingen hebben, mailt u ons dan gerust.

We gaan er samen een leerzaam en plezierig schooljaar van maken! Daar gaan we weer ons uiterste best voor doen.

Wij wensen iedereen, die betrokken is bij het kindcentrum De Sprankel én het wel en wee van de kinderen een fijn en leerzaam schooljaar toe.

Marieke Ham, directeur

Ton van den Baar, adjunct-directeur

Volg ons op Facebook

www.facebook.com/Kindcentrumdesprankel

Onze school is een Eenbes school

Onze school behoort tot Eenbes Basisonderwijs. Eenbes heeft 26 scholen voor primair onderwijs in deze regio. Een van onze scholen is een school voor Speciaal Basisonderwijs. Er staan scholen in de gemeenten Laarbeek, Heeze-Leende, Geldrop-Mierlo en Nuenen.

Ons Koersplan 2015-2019 'Kansrijk invoegen' zet de hoofdlijnen uit voor ons onderwijs in de komende jaren. Samen zijn we op reis: kinderen, ouders en leerkrachten. Accenten die we in onze reisgids hebben benoemd richten zich op talentontwikkeling voor kinderen en leerkrachten, maatwerk voor individuele leervragen van kinderen en een grotere inzet op uitwisseling van kennis en ervaring tussen leerkrachten. Uw kind verdient immers dat we de schat aan expertise binnen de gehele stichting ook voor zijn of haar reis inzetten. Daarnaast werken we toe naar kindcentra, waar onze school de handen ineens slaat met de partners in kinderopvang, peuterspeelzaalwerk en BSO.

De hoofdlijnen uit ons Koersplan hebben we inmiddels vertaald naar beloftes voor onze eigen school. Deze zijn voor u zichtbaar op een prominente plek in het gebouw. Ook vertalen we het Koersplan naar ons eigen schoolplan.

Net als voorgaande jaren blijven we veel aandacht besteden aan vaardigheden bij kinderen, die nu en straks belangrijk zijn om kansrijk vervolgstappen te kunnen zetten, zoals samenwerken, ondernemen, communiceren, culturele vorming, techniek en mediawijsheid. Extra aandacht is er tevens voor 'passend onderwijs'. Hoe kunnen we zo goed mogelijk omgaan met kinderen die extra zorg vragen? Wij zien het als een opdracht om zo veel als mogelijk de oplossing binnen de vertrouwde omgeving van de eigen school te zoeken en te vinden.

Kwalitatief goed onderwijs is niet alleen gericht op leeropbrengsten. Goed onderwijs kenmerkt zich ook door een sfeer van openheid en vertrouwen waarin kinderen en leerkrachten zich veilig kunnen voelen. Medewerkers bepalen de sfeer en kwaliteit van elke school. Zij geven samen met de leerlingen "kleur" aan hun school. Elke school bouwt op deze manier aan een eigen identiteit. Daar zijn we trots op.

Gegevens bestuur Eenbes Basisonderwijs

College van Bestuur: Wim Klaassen

Bezoekadres: Nieuwendijk 49c te Geldrop

Postadres: Postbus 151, 5660 AD Geldrop

Tel: 040 – 2868115

E-mail: bestuurssecretariaat@eenbes.nl

Website: www.eenbes.nl

Waar staat onze school voor?

Missie en visie

Ieder kind krijgt de aandacht die het nodig heeft. In nauwe samenwerking met de ouder(s), kinderen en de leerkracht stimuleren wij de ontwikkeling tot zelfstandige en zelfbewuste volwassenen.

We staan open voor de gevoelens, emoties en ervaringen van de kinderen en gaan met respect met elkaar om. We hechten aan een goede sfeer, een belangrijke voorwaarde om tot groei te komen. Het kind moet terug kunnen zien op een sprankelende periode op de basisschool, waarin het alle gelegenheid heeft gekregen zich op verschillende gebieden te ontwikkelen.

We staan open voor de gedachten en ideeën van anderen, zijn bereikbaar als dat nodig is. Er is beweging in de ontwikkeling van het kindcentrum, we leren elke dag. Door ons gedrag inspireren wij en dagen wij uit.

We willen graag dat kinderen positieve energie halen uit de momenten, dat het op school is. Het welbevinden is immers een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen.

De Sprankel is een aanzet, een vonkje dat energie geeft, enthousiasme en zin geeft!

In ons gedrag willen we de kernwaarden 'toegankelijk, toekomstgericht, inspirerend, professioneel en betrokken' tot uitdrukking brengen.

Toegankelijk: We zijn bereikbaar, staan open voor iedereen.

Toekomstgericht: We zijn gericht op ontwikkeling en verbetering. We leveren een bijdrage aan de vaardigheden en kennis, die in de toekomst van ons en de kinderen verwacht wordt.

Inspirerend: We stralen enthousiasme uit, nodigen uit om samen in actie te komen.

Professioneel: We zijn deskundig, waarderen opbouwende kritiek.

Betrokken: We leven, voelen en denken mee.

We willen ons onderwijs zo verzorgen, dat de kinderen op hun niveau worden geïnstrueerd en begeleid. Dit geldt met name voor de vakken: rekenen, spelling en lezen. Voor de wereldoriënterende vakken willen we de verantwoordelijkheid meer en meer bij de kinderen leggen door zelfverantwoordelijk te leren, te onderzoeken, te presenteren etc. We werken op onze school volgens de werkwijze Vier Keer Wijzer. De 21-eeuwse vaardigheden worden op die manier ontwikkeld.

De leerkracht is niet langer de enige bron van kennisoverdracht: de omgeving van de school hoort daar nadrukkelijk ook bij. We leren van binnen (in de school) en van buiten (in de omgeving, van ouders, bedrijven en instanties).

De 5 beloften van De Sprankel

- 1 Je mag zijn wie je bent en laten zien wat je kunt
- 2 Je leert, speelt en werkt samen in én buiten de school
- 3 Je hebt aandacht en respect voor jezelf en elkaar
- 4 Je leert met een juiste balans tussen denken en doen
- 5 Je leert een positief kritische houding te hebben

Schoolplan

Ons schoolplan beschrijft de voorgenomen verander- en vernieuwingsonderwerpen over de periode 2016-2020. Met de medezeggenschapsraad en het team hebben we de plannen voor het komend schooljaar besproken.

De volgende onderwerpen krijgen het schooljaar 2018-2019 de aandacht:

- kwaliteit van onderwijs
- 4x wijzer werkwijze
- doorgaande lijn Kindcentrum
- groep overstijgend werken
- mediawijsheid
- uitdaging leeraanbod

Ons aanbod

De Sprankel heeft de kleutergroepen 1 en 2 gecombineerd. Vanaf groep 3 zijn de groepen niet gecombineerd. We starten in de groep altijd samen en we werken en spelen daarna in verschillende kleinere groepen of individueel. We sluiten altijd gezamenlijk af.

De methodes en materialen zijn modern en eigentijds en maken gedifferentieerd werken mogelijk. We willen graag nóg beter worden in het aanbieden van de lesstof, die de (individuele) kinderen nodig hebben. Om die reden wisselen we samen goede praktijkvoorbeelden uit, hebben we teamscholing en studiedagen.

De kinderen gebruiken skoolmates, laptops, en iPads als middel om informatie via internet te vinden en te verwerken.

Op een eigentijdse manier worden levensbeschouwing en eigen handelen ter sprake gebracht en willen we samen respectvol met elkaar en de omgeving om gaan.

Groep	0-2		3	4	5	6	7	8
Denkcontwikkeling richting taal	400	Begrijpend lezen	60	60	90	90	90	90
Denkcontwikkeling richting rekenen	400	Bewegingsonderwijs	90	90	90	90	90	90
Fijne motoriek	100	Creatieve vakken	120	120	120	120	120	120
Grove motoriek	120	Engels					30	30
Spel	120	Lezen	200	200	150	150	120	120
Beweging	120	Rekenen	300	300	300	300	300	300
Expressie	60	Schrijven	120	90	60	45	45	45
Sociale vorming	60	Sociale vorming	60	60	60	60	60	60
Wereldoriëntatie	60	Spelling	145	145	150	150	150	150
Dans, muziek	45	Taal	180	180	180	180	180	180
De uren zijn indicatief vanwege de overlap tussen de verschillende ontwikkelingsgebieden.		Woordenschat	60	60	60	60	60	60
		Zaakvakken*	90	120	150	150	150	150
		Techniek	30	30	45	45	45	45
		Burgerschap	30	30	30	45	45	45

Urenberekening aangegeven in minuten per week

*) hieronder vallen: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, verkeer

De organisatie van ons onderwijs

De indeling van het kindcentrum en de school

Peuterspeelzaal: 1 groep van max. 16 kinderen per dagdeel, 2-4 jr.
 Kinderdagverblijf: 2 groepen 0-4 jaar met ieder maximaal 16 kinderen per dagdeel

BSO: 3 groepen van ieder maximaal 20 kinderen per dagdeel; 4-13 jr.
 De Sprankel: 15 groepen, waarvan 9 (gr. 1 t/m 5) op locatie Grotenhof en 6 (gr. 6 t/m 8) op locatie de Wieken

De Sprankel groepsomvang per 1-10-2018			
Groep 1-2a: 20 Iln	Groep 3a: 19 Iln	Groep 5a: 18 Iln	Groep 7a: 22 Iln
Groep 1-2b: 21 Iln	Groep 3b: 18 Iln	Groep 5b: 17 Iln	Groep 7b: 23 Iln
Groep 1-2c: 22 Iln	Groep 4a: 23 Iln	Groep 6a: 20 Iln	Groep 8a: 23 Iln
	Groep 4b: 22 Iln	Groep 6b: 21 Iln	Groep 8b: 22 Iln

De groepsindeling

De Sprankel locatie Grotenhof

Groep 1-2A	Gerrie Swinkels
Groep 1-2B	Lianne Raijmakers en Daniëlle Bosmans
Groep 1-2C	Lotte Schepers
Groep 3a	Conny Tijs en Carla Hupkes
Groep 3b	Nicole Teunisse
Groep 4a	Mariela van der Velden en Sjoukje Douma
Groep 4b	Monique van Kleef en Betty Huybers
Groep 5a	Christel Segers en Martijn Brunas
Groep 5b	Annelie Donkers

De Sprankel locatie De Wieken

Groep 6a	Bart Slagter en Corrie Scheepers
Groep 6b	Jessica Rijvers en Corrie Scheepers
Groep 7a	Bodhi Sterken (tot kerst) Janske Classens en Chantal van Schijndel (va. kerst)
Groep 7b	Wilma de Jong
Groep 8a	Ton van den Baar en Lindy van Grieken
Groep 8b	Maud van Asten

Managementteam

Directeur	Marieke Ham
Teamleden	Ton van den Baar Nog niet bekend

Leerlingenzorg

Intern begeleider	Guido Spierts
Onderwijscoördinator	Janske Classens

Specialisten & Coördinatoren

ICT coördinator	Bart Slagter en Nicole Teunisse
Specialist 'Taal en lezen'	Sjoukje Douma
Specialist 'Gedrag'	Chantal van Schijndel en Monique van Kleef
Master Leren & Innoveren	Janske Classens en Lindy van Grieken
Specialist 'Jonge kind'	Sanneke Timmermans en Lotte Schepers

Onderwijsondersteunend personeel

Intern contactpersonen	Carla Hupkes en Chantal van Schijndel
Administratie	Harma van Dam
Conciërge	Herman Segers

De organisatiestructuur

Het managementteam op De Sprankel bestaat in totaal uit de directeur en twee leden van het team. Zij laten zich adviseren en werken nauw samen met de intern begeleider en de onderwijscoördinator, die verantwoordelijk zijn voor de leerlingenbegeleiding. In het team zijn een aantal specialisten werkzaam. Er zijn specialisten voor 'Het jonge kind', 'Gedrag', 'Taal en lezen', 'Leren en Innoveren' en 'ICT'. Samen dragen zij, in samenwerking met de schoolleiding, verantwoordelijkheid voor de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid. De teamleden hebben ruime onderwijservaring en hebben ieder specifieke kwaliteiten. We verzorgen samen goed onderwijs in een fijne, veilige leer- en spelomgeving. Met onze partners van de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang richten we ons op kwalitatief goede opvang, ontwikkeling en onderwijs. De schoolleiding overlegt zes keer per schooljaar met de manager van Spring over organisatorische en inhoudelijke zaken. De doorgaande lijn is een belangrijk gespreksonderwerp.

Fysieke Veiligheid

Er is bij de schoolleiding en de leiding van partner Spring een schoolveiligheidsplan en brandveiligheidsplan aanwezig. Tijdens het schooljaar worden twee oefeningen gehouden om na te gaan of we handelen conform de voorschriften.

Sociale veiligheid

Naast fysieke veiligheid vinden wij een veilig pedagogisch klimaat een vereiste. Onze leerkrachten zijn zich bewust van hun gedrag tegenover de leerlingen. Ze weten wat wel en niet gewenst is. We zorgen dat het sociaal klimaat op school zo prettig mogelijk is. Aan het begin van het jaar bespreken de kinderen samen met hun leerkracht de school- en eigen groepsregels.

We hebben een pestprotocol. Dit protocol volgen we als er pest- of plaaggedrag geconstateerd wordt. Daarnaast zijn we ook preventief bezig om pesten tegen te gaan. We maken kinderen bewust van hun rol bij pesten – zowel actief als passief – en leren ze hoe ze hierin een positieve bijdrage kunnen leveren. Incidenten worden genoteerd en besproken als er veel herhaling is en onveiligheid ontstaat.



De zorg voor onze leerlingen

Onderwijsbehoeften

Elk kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Elk kind heeft eigen onderwijsbehoeften. De leerkracht bepaalt in hoeverre de begeleiding en instructie in de grote of kleine groep of individueel wordt gegeven. De expertise van de teamleden is groot: we zijn in staat om op een adequate manier te reageren op verschillende ondersteuningsvragen van de kinderen.

De leerlingenbegeleiding is kwalitatief goed georganiseerd. Ook de onderwijsinspectie oordeelt positief over de kwaliteit van de zorg voor onze leerlingen.

We kunnen goed reageren op de ontwikkelingen binnen Passend Onderwijs. Per situatie zullen we de aanmelding en inschrijving van een nieuwe leerling afwegen en nagaan in hoeverre wij aan kunnen sluiten bij de begeleidingsbehoefte, die het kind vraagt.

Leerlingobservatie en -volgsysteem

Het is een vanzelfsprekendheid dat we de ontwikkeling van de kinderen goed volgen en daar waar nodig vastleggen. We hebben voor elke groep een leerlingvolgsysteem dat bestaat uit de groepsmap van de leerkracht met daarin de observaties en een leerlingvolgsysteem (Parnassys) waarin we onder andere de resultaten van de methode- en Citotoetsen vastleggen. Citotoetsen worden één tot tweemaal per schooljaar afgenomen.

Alle toetsresultaten zijn voor ouders in te zien via het ouderportaal.

Aan de hand van de observaties en de resultaten van methode- en Citotoetsen stellen de leerkrachten groepsplannen op. Bij deze plannen wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van de kinderen. Dit alles wordt besproken en geëvalueerd onder leiding van de intern begeleider tijdens groepsbesprekingen.

Aan de hand van de beschikbare gegevens stelt de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider en/of onderwijscoördinator de begeleiding van de groep en de individuele kinderen vast. De intern begeleider coördineert de gang van zaken en ziet er samen met de directeur op toe dat de kwaliteit van het geplande onderwijs goed is.

Zorgstructuur op onze school

De leerkracht werkt samen met de kinderen aan de leer-, spel- en sociaal emotionele ontwikkeling. Zodra er tips, adviezen en ervaringen van collega's gewenst zijn, wordt door de leerkracht tijdens de teamvergadering intervisie gehouden. Als het een vraag op groepsniveau betreft, bereidt de onderwijscoördinator de intervisie voor. Als het een vraag op individueel niveau betreft, bereidt de intern begeleider de intervisie voor.

Het dilemma wordt besproken en er worden mogelijke oplossingen genoemd. De teamleden versterken elkaar door de bundeling van kennis en ervaring. Mocht de intervisie niet tot het gewenste resultaat leiden, wordt de intern begeleider intensiever betrokken.

Verdiepend onderzoek, de betrokkenheid van extern deskundigen en de ouders is de volgende stap. Daar waar mogelijk wordt ook het kind bij de gesprekken en de afspraken betrokken.

De directeur bewaakt de kwaliteit van de begeleiding van de groep (kinderen én leerkracht) en bespreekt dit met de individuele teamleden en het gehele team. Hij doet klassenbezoeken, heeft

feedbackgesprekken en analyseert de opbrengsten van de groep en de individuele leerlingen.

Specialisten worden ingezet voor de begeleiding van één of meerdere kinderen en de collega's. Zij verzorgen diverse activiteiten: trainingen voor kinderen, vervanging in de groep, advies aan ouders etc. De specialisten kunnen door de leerkracht, onderwijscoördinator of de intern begeleider worden ingeschakeld.

De eerstverantwoordelijke voor de ontwikkeling van het kind is de groepsleerkracht. Door evaluatie met de ouders bewaken we de kwaliteit van ons onderwijs en de leerlingenzorg.

Ondersteuning wordt gegeven in 5 verschillende niveaus:

Niveau 1: Basis ondersteuning in de groep.

De leerkracht begeleidt de leerlingen in de eigen groep. Hierbij spreken we van het normale lesaanbod.

Niveau 2: Extra ondersteuning in de groep.

De leerkracht verzorgt zelf de extra ondersteuning van leerlingen in de groep en stelt hiervoor een plan op. De onderwijscoördinator en intern begeleider bewaken deze ondersteuning en biedt begeleiding aan de leerkracht. De leerkracht onderzoekt, toetst, maakt foutenanalyse en heeft intervisie met collega's.

Niveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau door interne deskundigen.

De intern begeleider onderzoekt zelf het kind of laat het kind onderzoeken en stelt in samenwerking met de leerkracht een plan op. Dit plan wordt ook besproken met ouders en leerling.

Niveau 4: Het raadplegen van externe deskundigen.

De school schakelt externe deskundigen in. Hierbij kunt u denken aan een expert van een school voor speciaal onderwijs, schoolmaatschappelijk werk of een deskundige begeleider van het Eenbes Expertise Netwerk.

Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Wanneer de school een kind niet de ondersteuning kan bieden die hij of zij nodig heeft, gaan we op zoek naar een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs die de ondersteuning wel kan bieden.

Oudercontact en leerlingenzorg

We betrekken ouders altijd bij de ontwikkeling van hun kind. Als we zien dat een kind iets extra's nodig heeft, overleggen we dit altijd met zijn/haar ouders. Dit gebeurt al vanaf zorgniveau 2. Hierbij is de leerkracht van het kind en soms ook de intern begeleider en/of onderwijscoördinator betrokken. Er wordt samen met ouders bekeken welke extra ondersteuning of uitdaging we hun kind kunnen bieden. Het kan voorkomen dat aan ouders gevraagd wordt om thuis met hun kind te werken.

In ons zorgplan leggen wij de organisatie van onze leerlingenzorg uit.

Op onze website vindt hier meer informatie over. U kunt die informatie vinden onder het kopje 'basisschool/over de school/zorg'

De intern begeleider (IB-er)

De intern begeleider is een belangrijk aanspreekpunt als het gaat om de ondersteuning aan kinderen. De IB-er is verantwoordelijk voor het ondersteuningsbeleid. Hij heeft veel inhoudelijke kennis. De intern begeleider overlegt regelmatig met de leerkrachten, de onderwijscoördinator en de directie over de leerlingen, de onderwijsbehoeften en de opbrengsten. De IB-er richt zich hierbij vooral

op de individuele leerlingen, de onderwijscoördinator meer op groepsniveau. Beide kunnen ondersteuning aan leerkrachten bieden bij het opzetten van hulp. De leerkracht maakt de plannen en voert deze uit.

Passend onderwijs

Als school hebben wij een zorgplicht. Dat betekent dat we samen met andere scholen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elk kind. Hierbij staat voorop dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere basisschool gaan.

Passend Onderwijs binnen Eenbes Basisonderwijs

Eenbes Basisonderwijs valt onder het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland PO (po.swv-peelland.nl)

Eenbes basisonderwijs stelt zich als doel om aan alle kinderen een zo hoog mogelijke kwaliteit van onderwijs te bieden. Dat begint op een plek binnen één van onze scholen. Er wordt gekeken naar de specifieke leerbehoeften voor ieder kind. Eenbesscholen werken met elkaar samen om kinderen een passende plek te bieden. Binnen deze samenwerking is betrokkenheid het kernbegrip. Betrokkenheid om samen, gebruikmakend van elkaars deskundigheid, aan elk kind, zo dicht mogelijk bij huis, passend onderwijs te bieden. Ouders worden hierbij gezien als educatieve partner.

Er is een grote verscheidenheid aan leerlingen binnen onze scholen. Ieder kind is immers anders; ieder kind is uniek. Eén ding hebben alle kinderen echter gemeen: Zij hebben behoefte aan rust, duidelijkheid, structuur en veiligheid. Onze leerkrachten stellen alles in het werk om dit te garanderen. Daarom moeten we, in uitzonderlijk gevallen, een grens stellen aan de grootte van een groep. Een vast getal is daarvoor niet te geven. Deze grens wordt door de directeur, in samenspraak met de interne begeleider, vastgesteld. Daarover wordt tijdig met de ouders gecommuniceerd. Een wachtlijst behoort dan tot de mogelijkheden.

Passend Onderwijs binnen onze school

Op onze school streven we ernaar dat alle kinderen de ondersteuning en aandacht krijgen die ze nodig hebben. Wij gaan uit van wat het kind kan en van wat het nodig heeft. Wij werken al geruime tijd vanuit deze visie en daardoor is er op onze school veel expertise aanwezig. Extern werken we, in de vorm van zorgteams, samen met experts zoals: de GGD, schoolmaatschappelijk werk, orthopedagogen en andere experts. Het speciaal basisonderwijs blijft bestaan: als het echt nodig is, kan een kind een verwijzing krijgen.

Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Onze school heeft de kennis om in de meeste gevallen kinderen met dyslexie de begeleiding te geven die ze nodig hebben. Soms is een dyslexie probleem zo complex, dat de begeleiding op school niet voldoende aanslaat. Dan wordt een kind verwezen naar meer gespecialiseerde hulp. Is er geen sprake van een combinatie met een andere stoornis, dan is er sprake van EED (Ernstige Enkelvoudige Dyslexieklachten). Het kind komt dan in aanmerking voor een specialistische behandeling via de gemeente. De afspraken hierover vindt u op onze website onder het kopje Zorg.

GGD Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost. Het team Jeugdgezondheidszorg van de GGD bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente, psycholoog en

preventiemedewerker. Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en in groep 7 in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Bij een onderzoek worden de resultaten altijd na afloop met u en/of uw kind besproken en zo nodig aangevuld met advies. De ouders zijn bij een onderzoek aanwezig.

website: www.ggdbzo.nl/ouders

e-mail: mijnkindendeggd@ggdbzo.nl

T 088 0031 414 (08.30 – 17.00 uur)

Kwaliteit

Kwaliteit, elke dag

De leerkracht maakt de kwaliteit, elke dag, in de klas, in interactie met de groep en met het individuele kind. Daarom beschikt onze school over vakkundige leerkrachten. Omdat het onderwijs verandert en andere eisen aan de leerkrachten stelt, vraagt dat om een voortdurende professionalisering van onze leerkrachten. Zij worden daarin gestimuleerd door ons Expertise Netwerk.

Toetsen en zelf-evaluaties

Naast een goede band met de kinderen is het volgen van de ontwikkeling van de kinderen een belangrijk kenmerk van kwaliteit. Daarom nemen wij, naast observaties en de methodetoetsen, twee keer per jaar landelijk genormeerde toetsen af voor technisch en begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Daarmee krijgen wij, behalve een goed beeld van de ontwikkeling van de kinderen, ook een goed beeld van de effectiviteit van onze wijze van lesgeven.

Audits en visitaties

Naast deze interne kwaliteitszorg, neemt onze school deel aan de externe kwaliteitszorg van Eenbes Basisonderwijs, de stichting waartoe onze school behoort. Opgeleide auditoren bezoeken onze school eens in de 4 jaar, voeren gesprekken met kinderen, ouders, MR, leerkrachten en directie en voeren klassenbezoeken uit. Zij geven in een uitgebreid verslag feedback aan onze school over de kwaliteit van ons onderwijs. Daarnaast neemt onze school deel aan visitaties; bezoeken aan andere scholen om van elkaar te leren.

Deze systematiek van audits, visitaties en zelf-evaluaties vormen de kern van onze kwaliteitszorg. Hier draait het niet om het systeem, maar hoe de kinderen er beter van worden. Het is een cyclisch proces van steeds onderzoeken, concluderen en verbeteren.

Kwaliteitsonderzoek

Een ander belangrijk aspect van onze kwaliteit is ons periodieke kwaliteitsonderzoek. Team, ouders en kinderen van groep 6-7-8 geven hun waardering voor de hele school. Het resultaat van het kwaliteitsonderzoek wordt gecommuniceerd naar alle ouders, het team en het bestuur en is een uitgangspunt voor onze verdere schoolontwikkeling. De jongste afname was in 2017 en de afname voor 2019 staat reeds gepland.

Onze resultaten

Toetsen

We gebruiken toetsen, die horen bij de methoden en (landelijke) Citotoetsen. Hierdoor wordt het voor ons mogelijk de ontwikkeling van uw kind goed te volgen. Natuurlijk observeren wij uw kind en gaan we gesprekken met hem of haar aan. We gebruiken de Cito-toetsen voor rekenen, technisch en begrijpend lezen, woordenschat en spelling. We gebruiken 'Zien' om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Cito scores

Onze leerlingen van groep 8 maken de 'Eindtoets Basisonderwijs' van het CITO. Hiermee krijgen wij een beeld van de prestaties van onze leerlingen als ze onze school verlaten maar het is ook een indicatie van het niveau van de school als geheel. De eindresultaten kunnen worden vergeleken met het landelijk gemiddelde. We scoren 'gemiddeld'.

Jaar	Score De Sprankel	Score Mariabasischool
2014	537,9	535,3
2015	536,9	532,7
2016	536,5	542,4
2017	537,8	537,3
2018	536,3	

De schoolverlaters gaan na twee jaar nog steeds met plezier naar de school voor voortgezet onderwijs waar ze gestart zijn en maken goede ontwikkelingen door. Dat is feitelijk nóg belangrijker dan de CITO-score! Dit baseren we op de terugkoppeling die we als school krijgen van de VO-scholen.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

De landelijke CITO-toets wordt in april afgenomen. Tijdens het tweede deel van het schooljaar in groep 8 is de advisering gepland. De ouders en de schoolverlater worden betrokken bij de afweging tot het advies. We volgen een protocol, dat de stappen aangeeft om tot een goed advies te komen. Tijdens een informatieavond voor de ouders en de kinderen wordt informatie gegeven over de werkwijze.

Uitstroomcijfers

Schooltype	De Sprankel advies			Mariabasischool advies	
	15-16	16-17	17-18	15-16	16-17
Vmbo G	0	0	2	0	5
Vmbo K	8	5	8	2	1
Vmbo T	5	9	4	1	3
Vmbo/Havo	2	1	3	3	1
Havo	4	3	9	0	3
Havo/VWO	5	4	6	5	4
VWO	4	4	4	4	3

Ouders en school

Ouderbetrokkenheid

Ouders die kiezen voor onze school, hebben een bepaalde verwachting. Zij mogen van de school verwachten dat wij goed onderwijs aanbieden en oog hebben voor het welzijn van hun kind. Van ouders verwachten we dat ze de school ondersteunen in het beleid en helpen waar nodig. Zonder die hulp van ouders is het niet mogelijk om goed onderwijs te geven. Ouders kennen hun kind het beste en zijn partner bij het zoeken naar de goede wegen om de kinderen te bieden wat ze nodig hebben. Onderwijs is een deel van de opvoeding en dat doen we samen met de ouders.

We verwachten van ouders een helpende hand. Graag willen we dat ouders meedenken waar nodig. We vormen samen een team rondom het welzijn van het kind. Uw kunt uw betrokkenheid op verschillende manieren laten zien.

Het belang van ouderbetrokkenheid is zeer groot! Om die reden zal de schoolleiding als het ook maar even wenselijk of noodzakelijk is u uitnodigen voor een overleg of gesprek. Het staat u vrij om dit óók te doen.

In eerste instantie heeft u de contacten met de leerkracht van uw kind. Samen bespreekt u de ontwikkelingen, het welbevinden en de vragen en opmerkingen, die er zijn. Geregeld en gepland contact wordt op prijs gesteld. Mocht het nodig zijn, dan zal de groepsleerkracht, al dan niet op uw verzoek, anderen betrekken bij de situatie, die u bespreekt.

De driehoek 'Ouders-Kind-School'

Uw kind verdient de grootste zorg en aandacht. Daar doen wij onze uiterste best voor. We hebben samen de verantwoordelijkheid om goed onderwijs en opvoeding te verzorgen. Dat kunnen wij het best als de driehoek 'Ouders-Kind-School' in balans is.

Dat valt niet altijd mee, omdat aan organisatorische of inhoudelijke wensen en verwachtingen niet altijd kan worden voldaan.

Om er voor te zorgen, dat we in goed overleg de begeleiding verzorgen, hebben we de volgende afspraken in het team gemaakt:

- we overleggen met u met regelmaat. Indien wenselijk wordt eens per drie weken een (vervolg)afpraak gepland.
- we leggen de inhoud van het gesprek (summier) vast in ons leerlingvolgsysteem (Parnassys).
- we gebruiken de mail alleen voor het maken van afspraken en het doorgeven van zakelijke informatie (alleen op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur, uitzonderingen in geval van nood)
- we gaan bij elkaar te rade als iets onduidelijk is en vragen oproept
- de leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor de begeleiding van uw kind

Ouderraad

De OR is actief in diverse werkgroepen: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreisje, sportdag, Koningsspelen en Kinderboekenweek/voorleesontbijt. Meer informatie over de OR vindt u op onze website.

De OR vraagt van u een ouderbijdrage van 25 euro. Voor kinderen die na 1 januari op school komen is dat 15 euro. Deze bijdrage is vrijwillig.

Door de betaling van de bijdrage maakt u de organisatie van verschillende schoolactiviteiten (zoals het schoolreisje, de kerstviering, Pasen) mogelijk. Uw kind heeft daar uiteraard plezier en voordeel van.

Samenstelling ouderraad schooljaar 2018-2019

Voor ieder leerjaar zit één klassenouder in de OR. De samenstelling van de OR wordt aan het begin van het schooljaar via de nieuwsbrief bekend gemaakt en vindt u op de website. Daarnaast is er een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Voorzitter	Marjon van Overbeek	corne-marjon@live.nl
Penningmeester	Diony Janssen	diony@janssen.tk
Secretaris	Janneke Pool	janneke90@hotmail.com

Klassenouders en hulpouders

Klassenouders en hulpouders ondersteunen de groepsleerkrachten en de Ouderraad bij allerlei praktische werkzaamheden voor de klas en/of school. Hun ondersteuning is van essentieel belang om het onderwijs in de gewenste vorm te kunnen aanbieden. De ouders die in de ouderraad zitten zijn ook klassenouder van een klas waar zijn/haar kind in zit. Het klassenouderschap beperkt zich tot praktische taken; er vindt geen overleg plaats over pedagogische of personele zaken.

De taken van de klassenouder zijn coördinerend. Zij vragen aan andere ouders diverse voorkomende werkzaamheden uit te voeren. De klassenouder heeft tot taak om samen en in overleg met de leerkracht activiteiten te ontwikkelen die de leerkracht op dat moment nodig heeft. Deze activiteiten kunnen zijn het inschakelen van ouders om de kinderen met de auto te vervoeren naar een locatie buiten de school, meehelpen tijdens de sportdag, de kerstviering, afscheid groep 8, schoolreis, leesouders. Kortom, regelen dat er voor bepaalde activiteiten hulpouders zijn. Deze onmisbare schakels nemen de leerkracht veel (vaak organisatorisch) werk uit handen.

De klassenouder kan de ouders eventueel informeren via e-mail over de activiteiten die plaats zullen vinden waarbij hulp nodig is. U kunt dan via e-mail reageren of u wel of niet mee kunt helpen.

De klassenouders zijn alert op signalen over zaken die niet goed lopen, beter kunnen of zorg behoeven. Zij geven deze signalen afhankelijk van het onderwerp door aan de leerkracht, directie of bespreken dit in de Ouderraad. Bij eventuele vragen, opmerkingen of klachten van ouders over zaken die direct met school te maken hebben, moeten de klassenouders de betreffende ouders duidelijk maken dat dit opgenomen moet worden met in eerste instantie de groepsleerkracht en in tweede instantie met de directie of MR.

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR): het wettelijke overlegorgaan tussen schoolleiding, ouders en leerkrachten. De MR heeft advies- of instemmingsrecht over een groot aantal beleidszaken van de school. Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar. De directeur is adviserend lid en aanwezig namens het bevoegd gezag. Onderwerpen waar de MR zich mee bezig houdt zijn o.a. kwaliteit van het onderwijs, communicatie met ouders, schoolgids, de zorg voor leerlingen, het schoolplan, schooltijden, formatie en taakverdeling. Leden van de oudergeleding van de MR bezoeken de vergaderingen van de ouderraad om contact te houden met de achterban. De MR

vergadert komend schooljaar zesmaal en deze vergaderingen zijn openbaar.

Als u vragen of opmerkingen heeft, kunt u altijd contact opnemen met één van de leden van de MR. Wij horen graag wat er in onze achterban speelt. De vergaderdata, agenda en notulen van de MR-vergaderingen worden gepubliceerd op de website, onder het kopje Ouderbetrokkenheid/Medezeggenschapsraad. Hier vindt u ook de contactgegevens van de MR-leden.

Daarnaast heeft Eenbes Basisonderwijs een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de medezeggenschapsraden.

De GMR behandelt zaken die alle (of een groot aantal) scholen aangaan en onderhoudt nauw contact met het College van Bestuur.

MR De Sprankel

Namens de ouders:

Voorzitter	Frank van Elderen	felder@live.nl
Lid	Corné van Overbeek	corne-marjon@live.nl
Lid	Annemiek van Uden	annemiek@vanudenmail.nl

Namens de leerkrachten:

Vice-voorzitter en secretaris	Wilma de Jong	wilma.dejong@eenbes.nl
Lid	Chantal van Schijndel	chantal.vanschijndel@eenbes.nl
Lid	Betty Huybers	betty.huybers@eenbes.nl

Informatie aan ouders

We betrekken u op de volgende manieren bij de school:

- overleg en gesprek op afspraak
- thema-avond over de groep
- thema-avond
- ouderraad
- openbare vergaderingen van de Medezeggenschapsraad
- oudervertelgesprekken en rapportgesprekken
- nieuwsbrief
- website
- schoolgids/kalender
- informeel contact.

Klachtenprocedure

Mochten er problemen zijn, dan is het natuurlijk prettig dat u dit eerst probeert op te lossen met de direct betrokkene(n). Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, kunt u contact opnemen met de directie. Mocht ook dit geen oplossing bieden, dan heeft onze school een procedure voor melding en afhandeling van klachten.

De klachtenregeling

Bij klachten hanteert onze school het model klachtenregeling van de klachtencommissie Stichting KOMM. De Stichting KOMM is een onafhankelijke regionale klachtencommissie. Zij onderzoekt klachten en adviseert het bestuur van de school over te nemen maatregelen. Contactgegevens vindt u op www.eenbes.nl.

De klachtenregeling beschrijft de procedure die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op

school, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en lichamelijk geweld.

De regeling geeft aan hoe u klachten verder kunt bespreken met de interne contactpersonen of met de externe vertrouwenspersonen en ook hoe u een klacht kunt indienen bij de klachtencommissie. Op onze school ligt de klachtenregeling ter inzage.

U kunt deze ook vinden op www.eenbes.nl.

De interne contactpersonen

Onze interne contactpersonen zijn gemakkelijk aanspreekbaar.

Wat doet de interne contactpersoon?

- luisteren naar de klacht;
- informatie geven over de klachtenprocedure;
- overleggen met de externe vertrouwenspersoon;
- eventueel verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
- contact houden met de leerling/ouders.

De interne contactpersonen van de Sprankel zijn:

Carla Hupkes carla.hupkes@eenbes.nl

Chantal van Schijndel chantal.vanschijndel@eenbes.nl

De externe vertrouwenspersonen

Aan onze school zijn ook externe vertrouwenspersonen verbonden.

Hier kunt u ook gebruik van maken. Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne contactpersoon? nadere informatie geven over de klachtenprocedure;

zo nodig bemiddelen in de situatie;

adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie Stichting KOMM of bij aangifte bij de (zeden)politie;

ondersteuning bieden tijdens de klachtenprocedure;

zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening;

contact houden met de interne contactpersoon op school om de belangen van de leerling te bewaken.

De externe vertrouwenspersonen zijn deskundigen van

Vertrouwenwerk. De interne contactpersoon van de school verwijst u naar hen door als u er samen niet uitkomt.

Mevrouw drs. Irma van Hezewijk irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl

Mevrouw drs. Marijke Creemers marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl

Aanmelding nieuwe leerling

U bent van harte welkom om kennis te maken met De Sprankel. De directeur ontvangt nieuwe ouders met kinderen en geeft uitgebreide informatie over de school: hoe er wordt gewerkt en vanuit welke visie; op welke manier we de kinderen en leerkrachten begeleiden en hoe een schooldag eruit ziet. We beantwoorden alle vragen over het onderwijs en natuurlijk mag u een kijkje nemen in de groepen. Zo krijgt u een beeld van wie we zijn en waar we voor staan.

Na het kennismakingsgesprek krijgt u van ons een aanmeldingsformulier mee. Door dit formulier in te vullen en op school te bezorgen, maakt u kenbaar dat u uw kind wilt aanmelden op onze school. Daarbij geeft u aan of uw kind naar uw verwachting extra ondersteuning nodig heeft. Nadat u het aanmeldingsformulier heeft ingeleverd, maken we een afspraak voor een tweede gesprek. Tijdens dit gesprek gaan we nader in op de ontwikkeling van uw kind. Wij wegen zorgvuldig af of we

kunnen aansluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Toelating van uw kind gebeurt in principe binnen 6 weken na dit gesprek. U krijgt daarvan een schriftelijke bevestiging.

U kunt uw kind aanmelden op onze school vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt.

U kunt uw kind bij meerdere scholen aanmelden. U bent dan verplicht via het aanmeldingsformulier ons te laten weten waar u uw kind nog meer hebt aangemeld. Zo kunnen wij de aanmeldingsprocedure onderling afstemmen. U geeft aan welke school uw voorkeur heeft. Deze school heeft de zogenaamde zorgplicht en onderzoekt of ze uw kind kan toelaten.

Een maand voordat uw kind daadwerkelijk op onze school start, ontvangt u een uitnodiging van de groepsleerkracht. Daarin staat ook wanneer uw kind kan komen wennen. Uw kind mag maximaal 5 dagdelen komen wennen in de twee schoolmaanden voor de eerste schooldag.

Stroomt uw kind in vanaf een andere school? Wij zorgen graag voor een warme overdracht. We overleggen met de intern begeleider van de andere school, zodat we ons onderwijs goed kunnen afstemmen op uw kind.

Vragen over de aanmelding? Neem gerust contact met ons op.



Vier Keer Wijzer

Privacyverklaring voor ouders

Hoe gaat Eenbes om met uw persoonsgegevens?

Onze scholen verwerken persoonsgegevens van u en uw kinderen. Het schoolbestuur is als bevoegd gezag wettelijk verantwoordelijk. Eenbes vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Eenbes is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. In deze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij met de persoonsgegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Eenbes verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij

de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen.

Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een Eenbesschool.

Wij verwerken ook medische gegevens van uw kind indien dat noodzakelijk is voor de juiste onderwijskundige, specifieke begeleiding. Ook verwerken wij medische gegevens als die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. Eenbes zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs, de leerplichtambtenaar, de onderwijs-inspectie, de GGD/schoolarts, het regionale samenwerkingsverband en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Eenbes Basisonderwijs. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de

gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van gemaakte toetsen is 2 jaar na het beëindigen van de school. Gegevens uit de leerlingenadministratie worden 7 jaar bewaard.

Welke rechten hebben ouders van leerlingen?

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Eenbes zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens. Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u opheldering vragen bij de directeur van uw school. Als u daarna nog vragen heeft, kunt u onze Functionaris voor Gegevensbescherming benaderen: Marc Smits: fgprivacy@eenbes.nl. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Algemene contactgegevens:

Eenbes Basisonderwijs, Postbus 151, 5660AD, Geldrop-Mierlo, 040-2868115

Verwerkingsverantwoordelijke (bestuurder):

Wim Klaassen, w.klaassen@eenbes.nl

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming:

Marc Smits, fgprivacy@eenbes.nl



Praktische zaken

Schooltijden en vakanties

Schooltijden

Maandag	8.30 – 14.30 uur	Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur	Vrijdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur		

We hebben een continurooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag hebben de kinderen lunchpauze van 11.45 tot 12.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.15 uur welkom op de speelplaats. De eerste bel gaat om 8.25 uur. De kinderen gaan dan naar binnen. De tweede bel gaat om 8.30 uur, dan starten de lessen. Ouders mogen de school binnenlopen om de kinderen weg te brengen, maar dit is geen moment voor uitgebreid overleg met leerkracht of andere ouders en bij de tweede bel moeten ouders weer uit de klas vertrekken. Wij vragen u uw kind voor de kleine pauze iets te drinken, fruit of een gezonde koek mee te geven, en voor de grote pauze een lunchpakket met iets te drinken.

Gymrooster

Tijd	Dinsdag		Donderdag	
	Toestel	Spel	Toestel	Spel
8.45-9.25	7a	7b	8a	8b
9.25-10.05	4a	4b	6b	6a
10.05-10.45	3a	3b	5b	5a
10.45-11.25	5a	5b	4b	4a
12.45-13.25	6a	6b	3b	3a
13.25-14.05	8b	8a	7b	7a

Kinderen gymmen in de sporthal aan De Klumper. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. De gymkleding bestaat uit een T-shirt en een korte sportbroek. Op wisselende momenten gymmen de groepen samen. Kleuters gymmen in de speelzaal op school. Zij gebruiken alleen gym schoenen, het liefst met klittenband en voorzien van naam.

Vakantierooster schooljaar 2018-2019

Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	4 t/m 8 maart 2019
Tweede Paasdag	22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	22 april t/m 3 mei 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	8 juli t/m 16 augustus 2019

Studiedagen

Maandag 24 september 2018	Maandag 1 april 2019
Donderdag 6 december 2018	Woensdag 29 mei 2019
Vrijdag 7 december 2018	Maandag 3 juni 2019
Vrijdag 15 februari 2019	

Parkeren

Wij rekenen erop dat ouders rondom de school voorzichtig zijn met auto's en fietsen. Wij willen u dringend verzoeken bij het halen en brengen van uw kind bij de locatie aan de Grotenhof zoveel mogelijk gebruik te maken van de grote parkeerplaats aan de Grotenhof. Op deze manier is de toegang tot de school voor u en de kinderen het veiligst. Op de parkeerplaats geldt een verplichte rijrichting.

Wij verzoeken de ouders die hun kind bij de locatie aan de Wieken met de auto ophalen om de auto aan de Burg. Mostermanslaan te parkeren en niet aan de Wieken of de Brugstraat, daar geldt een parkeerverbod.

Lesuitval en vervanging

We streven naar zo min mogelijk lesuitval. De vervanging wordt vroegtijdig aangevraagd bij een vervangingspool. We vragen naar de best functionerende vervangers en zetten die uiteraard het liefst bij herhaling in dezelfde groep in. Zo hebben de kinderen niet steeds andere gezichten in de groep.

Het kan wel eens voorkomen dat er geen vervanger beschikbaar is. Binnen alle Eenbes basisscholen hebben we de afspraak dat we bij dit probleem de eerste dag de kinderen zullen verdelen over de overige groepen. Tegelijkertijd informeren we ouders dat er geen vervanging is en dat de kinderen de volgende dag(en) niet naar school kunnen. Gelukkig is dit tot op heden nog nooit voorgevallen en hebben we als school telkens een oplossing kunnen bedenken.

Schrijfbenodigdheden

Iedere leerling ontvangt aan het begin van het schooljaar een kleine etui (voor hele schoolperiode) en een set schrijfbenodigdheden, bestaande uit 1 gum, 1 potlood, 1 balpen (vanaf gr.5), 1 rollerpen (vanaf halverwege gr.4, voor hele schoolperiode) en 1 markeerstift (vanaf gr.4).

Vervoer bij excursies e.d.

Kinderen die onder schooltijd naar excursies of voorstellingen vervoerd worden, zijn via de schoolongevallenverzekering verzekerd. Wanneer kinderen door ouders vervoerd worden, gelden een aantal regels:

- Kinderen op de achterbank dragen altijd een gordel;
- Indien een auto geen achterbank gordels heeft mag er 1 kind per zitplaats zitten.
- Er mogen maximaal 3 kinderen op de achterbank zitten;
- Een kind mag in de gordel op de voorbank. De voorwaarde is dat het kind groter is dan 1 meter 35 of ouder is dan 12 jaar. In andere gevallen is een stoelverhoging verplicht.

Schoolverzekeringen

Ons bestuur heeft voor alle leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers een school- en ongevallenverzekering afgesloten. Deze is geldig onder schooltijd en tijdens alle schoolse- en buitenschoolse activiteiten, op voorwaarde dat er begeleiding aanwezig is.

De overheid heeft besloten dat scholen niet aansprakelijk zijn voor diefstal of schade die kinderen veroorzaken. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de ouders zelf. Ouders kunnen dit risico via een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afdekken (de zogenaamde WA-verzekering).

De school kan wettelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen zoals kleding, mobiele telefoons, brillen, fietsen e.d.

Foto's en video van kinderen

Bij evenementen op onze school worden foto's gemaakt. Die zetten wij regelmatig op de schoolwebsite, Facebook, Klasbord, de schoolgids en in de nieuwsbrief. Wij gaan uiteraard zorgvuldig met dit beeldmateriaal om. Indien u er desondanks toch bezwaar tegen heeft dat er foto's van uw kind gebruikt worden, kunt u ons dit laten weten. Wij zorgen er dan voor dat uw kind niet in beeld komt. Aan het begin van elk schooljaar vullen ouders een formulier in, waarop ze de wensen voor o.a. social media kunnen aangeven.

Het is i.v.m. de privacy van leerlingen niet toegestaan voor ouders om zelf foto's of video op school te maken. Dit geldt ook bij optredens, activiteiten en vieringen.

Hoofdluis

Na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer deze kriebelbeestjes worden gesignaleerd, krijgt u als ouder bericht van ons en verwachten we dat u uw kind z.s.m. behandelt. Andere ouders worden in algemene zin geïnformeerd middels een brief wanneer er luizen zijn geconstateerd. Het hoofdluisprotocol kunt u vinden op onze website.

Adreswijziging

Indien uw adres / telefoonnummer / e-mail verandert, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan de administratie. In geval van uitschrijving (bij verhuizing of vertrek naar voortgezet onderwijs) vragen wij u bijtijds het nieuwe schooladres aan de administratie door te geven. Iedere leerling die de school verlaat, krijgt een onderwijskundig rapport. Dit wordt aan de ontvangende school toegezonden.

Schorsing en verwijdering leerling

De beslissing hiervoor ligt bij het schoolbestuur. Het bestuur zal eerst de leerkracht en de ouders horen alvorens een besluit te nemen. In de Wet op het Basisonderwijs staat dit beschreven. Bij de directie ligt een beknopte weergave van de wetstekst ter inzage.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren, liefst een gezonde traktatie. Het is fijn als u van tevoren even bij de leerkracht informeert. We kunnen dan rekening houden met kinderen met een speciaal dieet of een allergie.

Ziekmelding

Als uw kind ziek is, belt u dan op de eerste dag van afwezigheid de school, tussen 8.00-8.30 uur. Bij afwezigheid zonder opgave van reden wordt contact met u opgenomen. Wanneer uw kind een besmettelijke (kinder-)ziekte of hoofdluis heeft, is het van belang dit direct door te geven.

Verlofaanvragen

De leerplichtwet geeft aan dat kinderen van vier jaar niet leerplichtig zijn. Verder gelden voor 4-jarigen dezelfde regels als voor andere kinderen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. Verlof buiten de schoolvakanties dient tijdig schriftelijk bij de leden van de directie te worden aangevraagd: alleen voor bijzondere omstandigheden als belangrijke familiegebeurtenissen kan binnen de leerplichtwet verlof worden verleend. Extra vrij voor een vakantie of een dagje uit is zeker niet toegestaan. Als ouders bij hoge uitzondering buiten de schoolvakanties weg moeten, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd bij de directeur. Het verlof mag ten hoogste 10 werkdagen duren en niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie. In alle overige gevallen moet u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente. Absenten worden door de leerkracht bijgehouden en bij ongeoorloofd schoolverzuim is de school verplicht de ambtenaar hiervan op de hoogte te stellen. De leerplichtambtenaar kan de officier van justitie een boete laten opleggen aan ouders die hun kind buiten de wet thuis houden.



Opvang

Kinderdagverblijf De Sprankel

De kinderopvang van Spring (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang) zijn samen met de basisschool onderdeel van kindcentrum De Sprankel. Door opvang en onderwijs op elkaar af te stemmen, zorgen we voor een optimale ontwikkeling van de kinderen. Inspirerend, toekomstgericht, professioneel, toegankelijk en betrokken: in De Sprankel bereiden we kinderen van 0 tot 13 jaar voor op hun toekomst. School en kinderopvang hanteren gezamenlijk het organisatie-model VierKeerWijzer, waarmee inhoud gegeven wordt aan de doorgaande ontwikkellijn.

Dagopvang De Sprankel

Waarom zou ik kiezen voor dagopvang bij Spring?

Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis'-gevoel.

Met de methode Spring Actief zorgen we voor een activiteitenprogramma dat is afgestemd op de belevingswereld en de brede ontwikkeling van uw kind. Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches. Net als op de peuterspeelzaal wordt uw kind zorgvuldig voorbereid op de basisschool.

U heeft de keuze uit een 40-, of 52-weeken contract.

Bij Spring kunt u opvang afnemen per dagdeel. De minimale afname is één dagdeel per week.

Dagdeel ochtend: 07.30 uur tot 13.00 uur. Dagdeel middag: 13.00 uur tot 18.30 uur

Peuterspeelzaal De Sprankel

Spelend leren

De peuterspeelzaal is één van de eerste stappen uit de eigen wereld van uw peuter. Kinderen van 2 en 3 jaar kunnen hier iedere week onder deskundige begeleiding spelen met hun leeftijdsgenootjes.

De peuterspeelzaal heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmateriaal tot haar beschikking om spelenderwijs de ervaringswereld van uw peuter uit te breiden. Op de peuterspeelzaal leren zij een aantal belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op je beurt wachten en eerlijk delen. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks soepeler laten verlopen. Spelenderwijs vergroten de peuters hun ervaringswereld.

Waarom zou ik kiezen voor peuteraanbod bij Spring?

Goede voorbereiding op de basisschool. De peuterspeelzaal werkt met VVE: voor- en vroegschoolse educatie.

Spring biedt superleuke activiteiten die bijdragen aan de ontwikkeling van uw peuter. Dit doen we op basis van de methode Puk en Ko.

Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches. Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis'-gevoel.

Peuterspeelzaal tijdens 40 schoolweken

Uw peuter is tijdens de 40 schoolweken van harte welkom bij deze peuterspeelzaal van Spring. Onder schoolweken verstaan wij de 40 landelijke, volgens het ministerie van OC&W vastgestelde, schoolweken in regio Zuid. Zie voor meer info op www.spring-kinderopvang.nl

Openingstijden: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: ochtend van 08:30 - 11:00 uur

Buitenschoolse opvang De Sprankel

De ruime speellocatie(s) en de buitenruimte maken van BSO De Sprankel een zeer geschikte opvanglocatie. Kinderen kunnen hier na schooltijd hun energie kwijt en leren er om te gaan met verantwoordelijkheden die hen gegeven worden. Onze pedagogisch medewerkers dragen met veel enthousiasme uitdagende activiteiten aan en zorgen daarnaast voor een veilige omgeving waarin uw kind zich thuis voelt. Wij vinden namelijk dat uw kind, óók op de BSO, na een schooldag de mogelijkheid moet hebben zijn energie kwijt te kunnen, maar net zo goed zijn/haar verhaal te kunnen vertellen over hoe het die dag is geweest. Om de kinderen de mogelijkheid te bieden de middag even rustig en veilig te beginnen na een vermoeiende schooldag, zitten de kinderen met het fruit eten aan een vaste stamtafel. Zo spreken zij dezelfde kinderen en dezelfde pedagogisch medewerker, en kunnen zij lekker hun verhaal kwijt. BSO De Sprankel heeft drie groepen van maximaal 20 kinderen. De jongste groep is gericht op de kinderen van 4/5 jaar, een middelste groep en een oudste groep met voornamelijk 8-plussers. Kinderen kiezen zelf wat en waar ze willen spelen. Daarnaast zorgen de medewerkers altijd voor een of meerdere leuke activiteiten. Zij bereiden dit voor volgens de methode Spring Actief. Daardoor zijn de activiteiten thematisch uitgewerkt en bedoeld om spelenderwijs de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Ten slotte organiseren wij regelmatig (leeftijdsgerichte) Workshops voor de kinderen.

Waarom zou ik kiezen voor buitenschoolse opvang van Spring?

Spring biedt superleuke activiteiten, afgestemd op de leeftijd van uw kind. Dit doen we op basis van de methode Spring Actief.

Bij Spring staat kwaliteit centraal. De medewerkers zijn vakkundig, goed opgeleid en worden ondersteund door pedagogisch coaches. Spring biedt kinderen een veilige en vertrouwde omgeving voor een 'lekker dicht bij thuis' - gevoel. U heeft de keuze uit verschillende contracten van 40, 46, of 52 weken.

Incidentele opvang is mogelijk. Ook kunt u dagdelen ruilen.

Voorschoolse opvang (VSO)

Voorschoolse opvang start vóór aanvang van de basisschool van 7.30 uur tot aanvang schooltijd. Kinderen die gebruik maken van de VSO hebben de mogelijkheid om op de BSO-locatie te ontbijten. Dit ontbijt is gratis. De kinderen dienen dan voor 7.50 uur aanwezig te zijn.

Naschoolse opvang (NSO)

Naschoolse opvang is afgestemd op de schooltijden van uw kind en start direct na schooltijd tot 18.30 uur.

Tijdens de vakanties zijn de tijden: Ochtend 07.30 tot 13.00 uur, Middag 13.00 tot 18.30 uur, Hele dag 07.30 tot 18.30 uur. Ook kinderen die normaal niet naar de BSO gaan, zijn tijdens de vakantieweken van harte welkom op de BSO van Spring. Tarieven zijn inclusief fruit, drinken, tussendoortjes en een uitgebreid activiteitenpakket.

Openingstijden

VSO: maandag tot en met vrijdag van 07.30 – 08.30 uur

NSO: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van einde schooltijd tot 18.30 uur

Vakanties: maandag, dinsdag en donderdag en vrijdag van 07.30 – 18.30 uur.

Wat kost kinderopvang?

Spring hanteert all-inclusive tarieven. Dat wil zeggen dat fruit, drinken, de broodmaaltijd, tussendoortjes en eventueel luiers en fles- en babyvoeding inclusief zijn. Die hoeft u dus niet mee te geven. Daarnaast heeft u in de meeste gevallen recht op een tegemoetkoming in de kosten vanuit de Belastingdienst of de Gemeente. Kinderopvang is dan ook vaak goedkoper dan u in eerste instantie denkt. Meer informatie over onze tarieven en de tegemoetkomingen vindt u op onze website. Ook kunt u hier voor de dagopvang en buitenschoolse opvang eenvoudig zelf berekenen wat u uiteindelijk betaalt.

Contactgegevens

Kinderopvang De Sprankel

Kinderdagverblijf (kdv), peuterspeelzaal (psz) en buitenschoolse opvang (bso)

Grotenhof 6

5737 CB Lieshout

T kdv: 088 2088 608

T psz: 088 2088 609

T bso: 088 2088 610

E: sprankel.lieshout@spring-kinderopvang.nl

Kijk voor meer informatie op de website www.spring-kinderopvang.nl of neem contact op met de klantenservice (klantteam 3) via tel. 088 2088 303, e-mail: klantteam3@spring-kinderopvang.nl.