

Activiteitenplan

Medezeggenschapsraad



Basisschool

De Sprankel

Inhoudsopgave

1. Visie en uitgangspunten van de MR
2. Kern issues MR
3. MR-activiteiten
4. Planning MR
5. Taakverdeling aandachtsgebieden MR

1. Visie en uitgangspunten

Visie

De medezeggenschapsraad wil mede vormgeven aan het beleid op de school en bijdragen aan het uitvoeren van dit beleid.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie en initiatiefrecht;
- Actief met onze achterbannen communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden;
- Een bijdrage te leveren op gemeenschappelijk niveau via de GMR door voorstellen te doen.

Centraal staat daarbij hoe we vanuit de school kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot zelfstandige personen die verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- We namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen.
- We, als vertegenwoordiger, van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag, wordt gevoerd.
- We niet alleen beleidsvoorstellen van de directie, namens het bevoegd gezag, willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies.
- We contact met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel.
- De vergaderingen openbaar zijn, tenzij onderwerpen vertrouwelijk zijn.
- De agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn via de site.

2. Kern issues MR

Als MR spelen we een actieve rol in de besluitvorming.

Dit betekent concreet dat:

- We tijdens de MR vergaderingen met de directie overleggen over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende rol die de MR richting de directie heeft.
- We vooraf door de directie, namens het bevoegd gezag, op de hoogte worden gebracht van actuele onderwerpen en daarbij de gelegenheid hebben om onze mening te vormen.

Van een beleidscontrolerende naar een tevens beleidsinitieërende MR

- Door het geven van gevraagd en ongevraagd advies willen we invloed uitoefenen op het schoolbeleid. De MR ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de MR haar controlerende taak weer uitvoeren.

3. MR- Activiteiten t.b.v. regelingen en beleidsplannen.

Bovenschools worden door tussenkomst van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor veel beleidszaken kaders vastgesteld. De schoolse plannen passen binnen deze beleidskaders. De besluiten mogen niet strijdig zijn met wettelijke regelingen, collectieve arbeidsovereenkomsten en afspraken volgend uit decentraal georganiseerd overleg.

De medezeggenschapsraden beschikken naast een Medezeggenschapsstatuut over een Reglement voor de Medezeggenschapsraden van de Eenbes en een Huishoudelijk reglement. De verwijzingen naar de bevoegdheden hieronder zijn naar het Reglement voor de Medezeggenschapsraden van de Eenbes.

1.Onderwijskundigbeleid	Bevoegdheid	Reglement
Schoolplan	MR instemmingsrecht	art. 21.b
Schoolgids	MR oudergeleding instemmingsrecht	art. 24.g
Zorgplan (schoolniveau)	MR instemmingsrecht	art. 21.b
2.Personeel en Formatie		
Schoolformatieplan	MR personeelsgeleding instemmingsrecht	art. 23.1.b
Scholingsplan	MR personeelsgeleding instemmingsrecht	art. 23.1.c
Taakverdeling	MR personeelsgeleding instemmingsrecht	art. 23.1.h
Werktijdenregeling	MR personeelsgeleding instemmingsrecht	art. 23.1.f
Aanstelling schoolleiding	MR adviesrecht	art. 22.c
Fusie	MR instemmingsrecht	art. 21.h
3. Materiële zaken		
Onderhoudsplan.	MR adviesrecht	art. 22.e
Nieuwbouw	MR instemmingsrecht	art. 21.q
4. Arbo- beleid		
Veiligheid en gezondheid.	MR instemmingsrecht	art. 21.e
5. Financiën		
Schoolbegroting	MR adviesrecht	art. 22.a
Sponsoring	MR instemmingsrecht	art. 21.f
Ouderbijdrage	MR oudergeleding instemmingsrecht	art. 24 c

6. Management

MR jaarverslag	MR instemmingsrecht	art. 19
Medezeggenschapsreglement	MR instemmingsrecht	art. 37

7. Overige zaken

Onderwijstijd	MR oudergeleding instemmingsrecht	art. 24.h
Informatievoorziening ouders	MR oudergeleding instemmingsrecht	art. 24.k

4. Planning MR

Geplande activiteiten voor schooljaar 2021-2022:

- Zes vergaderbijeenkomsten:

Speerpunten voor 2021-2022 zijn:

- Het verder optimaliseren van de communicatie met directie, ouders en leerkrachten, denk aan bv de basisschoolapp
- Aandacht voor de begroting (proces en inhoudelijk) en expliciet de NPO gelden, inclusief de extra beschikbare middelen.
- Aandacht voor digitaal onderwijs in kader van bestaande en mogelijk nieuwe Covid-19 maatregelen.
- Aandacht voor het beleid op ICT en digitale geletterdheid
- Volgen van de uitvoer van het schoolplan in de praktijk, door tussentijdse evaluaties en onderbouwing van de directie.
- Aandacht voor kwaliteit onderwijs met onderbouwing en het afleggen van verantwoording door de directie.
- Meedenken bij de zoektocht naar een passend leerlingvolgsysteem.
- Aandacht voor het vernieuwen van de speelplaats in samenspraak met team, leerlingen, omwonenden en de basketbalvereniging van Lieshout.
- Actief betrokken zijn bij de ontwikkelingen op het gebied van het Kindcentrum.
- Actief betrokken zijn bij de ontwikkelingen op het gebied van De Eenbes.

Vergadering 1 – september/oktober

- Ambitiesgesprek
- Voorbereiden vervroegde verkiezingen ouderlid
- Input investeringen n.a.v. de begroting
- Stappenplan afwezigheid bij leerkracht

Vergadering 2 - november

- Vaststellen activiteitenplan
- Verkiezingen ouderlid
- Ontwikkelingen Covid en NPO gelden
- Begroting
- Zorgplan
- Schoolondersteuningsprofiel

Vergadering 3 – januari

- ICT beleidsplan – meedenken en input leveren
- Jaarrekening en jaarverslag MR
- RI&E
- Update schoolplein
- Werkverdelingsplan incl aanpak komend schooljaar
- Begroting definitief

Vergadering 4 (april)

- Zelfevaluatie tussenresultaten (studiedag 23-03)
- Rooster van aftreden en verkiezingen MR – Wilma is aftredend en niet herkiesbaar
- Update schoolplein
- Taakbeleid
- Voortgang school- en zorgplan
- Voortgang jaarplan

Vergadering 5 – mei

- Uitslag MR verkiezingen (indien van toepassing)
- Schoolformatieplan
- Scholingsplan
- Vaststellen school- en zorgplan
- Evaluatie jaarplan

Vergadering 6 – juni

- Jaarplan
- Schoolplan en zorgplan
- Werkverdelingsplan
- Schoolgids
- Pestprotocol
- Evaluatie activiteitenplan MR
- ICT beleidsplan – update

Lopende het schooljaar: zoektocht naar een passend leerlingvolgsysteem.

5. Taakverdeling en aandachtsgebieden

Voorzitter

- Leiden vergadering
- Vertegenwoordigen MR
- Activiteitenplan

Secretariaat MR

- Agenda opstellen
- Notulen
- Post

- Verslagje in het Sprankel Nieuws
- Jaarverslag en jaarrekening

Leden

- Contacten onderhouden achterban
- Bestuderen en verslag doen van stukken en literatuur.
- Ouderlid schrijft een kort verslagje van de vergadering voor in het Sprankelnieuws
- Personeelsleden geven aan hoe de toe te kennen faciliteiten worden ingezet.
- Personeelsleden verantwoorden de daadwerkelijk ingezette faciliteiten.

Samenstelling, functie en jaar van aftreden

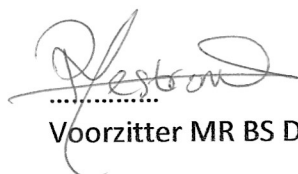
Personeelgeleding

- Wilma de Jong, secretaris, vice voorzitter (2021_2022) – aftredend, niet herkiesbaar
- Betty Huybers, lid (2023_2024)
- Christel Segers, lid (2022_2023)

Oudergeleding

- Petra Mestrom, voorzitter (2022_2023)
- Annemarie Schrama, lid (2021_2022) – aftredend, niet herkiesbaar
- Joni Verharen (2023_2024)

Dit activiteitenplan is goedgekeurd op de vergadering van 30-11-2021



Voorzitter MR BS De Sprankel