

Samenvatting Statuten Stichting Ouderraad de Sprankel, te Lieshout

Ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nr 17190797.

Stichting Ouderraad Basisschool de Sprankel, kantoorhoudende te 5737 CB Lieshout, Grotenhof 4.

1. De Stichting heeft als doel:

- De belangenbehartiging van ouders en hun kinderen die basisschool De Sprankel te Lieshout, gemeente Laarbeek, bezoeken;
- Het bieden van ondersteuning aan het team van leerkrachten bij het organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten van deze school;
- Het beheer van de ouderbijdrage van gemelde school;
- Alles in de ruimste zin van het woord en al hetgeen hiermede rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- Het beleggen van vergaderingen, het verstrekken en inwinnen van informatie;
- Het (mede) organiseren en (mede) uitvoeren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, alles in overleg met de school;
- Het innen en beheren van de ouderbijdrage, waarin begrepen de schoolreisgelden en de financiële (eind)verantwoordelijkheid daarvoor;
- Alle wettelijke middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn;
- Alles in de ruimste zijn des woords.

3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

4. Bestuur en Klassenouders:

- Het bestuur bestaat uit ten minste drie leden, onder wie voorzitter, secretaris en penningmeester;
- Bestuursleden kunnen slechts zijn ouder die één of meer kinderen hebben ingeschreven op basisschool de Sprankel;
- Bestuursleden worden in functie gekozen door de ouders van de basisschool. De benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden dient te worden bekrachtigd door de Raad van Toezicht, die tevens het aantal bestuursleden vaststelt;
- Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur te maken rooster; een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar;
- De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie gemaakte kosten;
- De stichting kent ook als orgaan de Klassenouders; er zijn zoveel klassenouders als er groepen zijn; tevens fungeren voorzitter, secretaris en penningmeester van het bestuur als ondersteunend klassenouder;
- De Klassenouders kunnen aan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviezen verstrekken. Het bestuur is verplicht bij het vaststellen van de jaarstukken, bij voorgenomen rechtsbehandelingen, bij statutenwijziging en bij ontbinding der stichting en bij het

bestemmen van een eventueel batig slot bij ontbinding, vooraf advies in te winnen bij de Klassenouders.

5. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten:

- De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Laarbeek;
- Ieder schooljaar worden ten minste acht vergaderingen gehouden;
- De oproeping tot de vergadering geschiedt, door de voorzitter, ten minste zeven dagen van te voren;
- Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen;
- De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur;
- Er worden notulen gehouden door de secretaris;
- Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één stem;
- In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

6/7. Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging:

- Het bestuur is belast met het besturen van de stichting;
- Dagelijks bestuur bestaat uit voorzitter, secretaris en penningmeester;
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging en vervreemding van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten (bij absolute meerderheid van de stemmen van Dagelijks Bestuur en Klassenouders).
- Het bestuur vertegenwoordigt de stichting;
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter en de secretaris tezamen, danwel aan de voorzitter en de penningmeester tezamen;
- Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meerdere bestuursleden, alsook derden.

8. Het bestuurslidmaatschap eindigt door overlijden, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming, door zijn ontslag hem verleend door de raad van toezicht.

9. Raad van toezicht:

- Het toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting is opgedragen aan de raad van toezicht, gevormd door de medezeggenschapsraad van basisschool de Sprankel.
- De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het bestuur;
- De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van de stichting.

10. Gemeenschappelijke vergaderingen van de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht:

- Ten minste eenmaal per jaar komen de bestuursleden en de leden van de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid;
- De gemeenschappelijke vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht.

11. Boekjaar en jaarstukken:

- Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met eenendertig juli van het volgende jaar;
- Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester biedt deze stukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aan. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld;
- De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de baten en lasten van het komende boekjaar behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht.

12. Huishoudelijke reglement:

- Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen. Het besluit tot vaststelling is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht;
- Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn;
- Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

13. Statutenwijziging:

- Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht;
- Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur;
- Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
- De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

14. Ontbinding en vereffening:

- Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
- De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is;
- De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij de raad van toezicht anders besluit;
- De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register;
- Een eventuele batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting;
- De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

15. Slotbepaling:

- In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.